

คู่มือการทำงาน  
ระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้าน  
วัตถุดิบ (RMTS)

# คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานระบบงานสิทธิและประโยชน์ ด้าน  
วัตถุดิบ โดยเนื้อหาในหลักสูตร เป็นความรู้และรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างการความหมายการ  
คีย์ข้อมูลไฟล์ต่าง ๆ และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล รวมถึงขั้นตอนการใช้งานระบบ RMTS  
Online System ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาและเรียนรู้วิธีการใช้งานระบบได้สะดวก  
และรวดเร็วยิ่งขึ้น

ฝ่ายบริการฐานข้อมูลผู้ประกอบการ

## สารบัญ

### ขั้นตอนที่ 1 การคีย์ข้อมูลไฟล์ต่าง ๆ ตามโครงสร้างงานในระบบ RMTS Online

- โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลงานฐานข้อมูลวัตถุดิบ  
และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล 1-10
- โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลส่งปล่อยวัตถุดิบแต่ละประเภท  
และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล 11-15
- โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลงานยกเลิกส่งปล่อยวัตถุดิบ  
และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล 16
- โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลงานตัดบัญชีวัตถุดิบ  
และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล 17-23
- โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลงานปรับยอดวัตถุดิบ  
และตัวอย่างการคีย์ข้อมูล 24-25

### ขั้นตอนที่ 2 การใช้งานระบบ RMTS Online System (RMOS) 26

- เมนูหลัก 29
- เมนู ฐานข้อมูล
  - เมนูเอกสารประกอบการพิจารณา 32
  - เมนู บัญชีรายการวัตถุดิบ 33
  - เมนู สูตรผลิตภัณฑ์ 38
  - เมนู ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น 48
  - เมนู การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก 49
  - เมนู การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport) 51
  - เมนู ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return) 53
  - เมนู ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ 55

●	<b>เมนู สั่งปล่อยวัตถุดิบ</b>	
○	เมนู ส่งข้อมูล	56
○	เมนู ตรวจสอบข้อมูล	58
○	เมนู ส่งข้อมูลยกเล็ก	62
○	เมนู ตรวจสอบข้อมูลยกเล็ก	64
○	เมนู ดาวน์โหลดข้อมูลค่าประกัน	66
●	<b>เมนู ตัดบัญชีวัตถุดิบ</b>	
○	เมนู ส่งข้อมูลระบบเดิม	67
○	เมนู ส่งข้อมูลระบบ Paperless	68
○	เมนู ส่งข้อมูลยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี	69
○	เมนู ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม	69
○	เมนู ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless	72
○	เมนู ตรวจสอบข้อมูลยกเล็ก Report V ระบบ Paperless	73
○	เมนู ดาวน์โหลดข้อมูลส่งออก	73
○	เมนู ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor	75
●	<b>การออกจากระบบ</b>	

## ขั้นตอนที่ 1 การคีย์ข้อมูลไฟล์ต่าง ๆ ตามโครงสร้างงานในระบบ RMTS Online

### 1.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลงานฐานข้อมูลวัตถุดิบและตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

1.1.1 ขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ (การจัดทำสูตรอ้างอิงปกติ และสูตรอ้างอิง Return) เพื่อขออนุมัติหรือแก้ไข บัญชีรายการวัตถุดิบและปริมาณสต็อกสูงสุด

1.1.1.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูล สูตรอ้างอิงปกติและสูตรอ้างอิง Return

**ไฟล์สูตรอ้างอิง (ปกติ)** หมายถึง การจัดทำข้อมูลเพื่อขออนุมัติบัญชีรายการวัตถุดิบ และปริมาณสต็อกสูงสุดของวัตถุดิบแต่ละรายการ

**ไฟล์สูตรอ้างอิง(Return)** หมายถึง การจัดทำข้อมูลเพื่อขออนุมัติแก้ไขบัญชีรายการวัตถุดิบ และปริมาณสต็อกสูงสุดของผลิตภัณฑ์ที่นำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป

#### มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	Product Card	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อผลิตภัณฑ์ตามบัตรส่งเสริม (คีย์ข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2	Product Name	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อผลิตภัณฑ์ของสูตรอ้างอิง
3	Product Code	35	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อรุ่นของผลิตภัณฑ์ของสูตรอ้างอิง
4	Product Capacity	9	ตัวเลข และ จำนวนเต็ม	ปริมาณที่จะผลิตในระยะเวลา 4 เดือน
5	Product Unit	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของผลิตภัณฑ์
6	Weight Per Piece(KGM)	18, 8	ตัวเลข	น้ำหนักของผลิตภัณฑ์ต่อหน่วย (ต้องมีน้ำหนักเป็น KGM เท่านั้น)
7	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	กรุปรายการวัตถุดิบ
8	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ ชื่อหลัก
9	UOM	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของวัตถุดิบ (หน่วยตามรหัสสถิติของกรมศุลกากร)
10	QTY_NET	9,8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบสุทธิ
11	QTY_LOSS	9,8	ตัวเลข	ปริมาณส่วนสูญเสียวัตถุดิบ กรณีเป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 SET จะไม่มีส่วนสูญเสีย
12	QTY_GROSS	9,8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบรวมส่วนสูญเสีย

### 1.1.1.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

#### 1.1.1.2.1 สูตรอ้างอิงปกติ

Product Card	ชื่อผลิตภัณฑ์ตามบัตรส่งเสริม				
Product name	Sensor				
Product Code	Sensor #01				
Product Capacity	1500000				
Product Unit	C62				
Weight Per Piece (KGM)	1.5				
GRP_NO	DESC	UOM	QTY_NET	QTY_LOSS	QTY_GROSS
000001	CAPACITOR	C62	1	0	1
000002	RESISTOR	C62	1	0	1
000003	CONNECTOR	C62	1	0	1
000004	INDICATED CIRCUIT	C62	1	0	1
000005	DIODE	C62	1	0	1
000006	PRINTED CIRCUIT BOARD	C62	1	0	1

#### ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลไฟล์สูตรอ้างอิงปกติ

1. การบันทึกชื่อไฟล์ สามารถบันทึกชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษและต้องเป็น Excel Workbook เท่านั้น
2. Qty\_Net , Qty\_Gross ต้องไม่เป็นค่าว่าง
3.  $Qty\_Gross = Qty\_Net + Qty\_loss$
4. Qty\_loss ต้องไม่เป็นค่าว่าง กรณีไม่มีปริมาณส่วนสูญเสีย ให้คีย์ข้อมูลเป็นศูนย์
5. กรณีหน่วยของวัตถุดิบเป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 SET จะไม่มีปริมาณส่วนสูญเสีย ( $Qty\_loss = 0$ )
6. 1 ไฟล์สูตรอ้างอิง สามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 Sheet และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 M
7. กรณีมีสูตรอ้างอิงมากกว่า 1 สูตร Capacity รวมกันต้องไม่เกินกำลังการผลิต ในระยะเวลา 4 เดือน
8. 1 Sheet มีได้เพียง 1 สูตรอ้างอิงเท่านั้น
9. ใน 1 ไฟล์ จะต้องไม่มี Sheet ว่าง

### 1.1.1.2.2 สูตรอ้างอิง Return

Product Card	ชื่อผลิตภัณฑ์ตามบัตรส่งเสริม				
Product name	PCB SUB ASSY				
Product Code	PCB SUB ASSY #1				
Product Capacity	1500000				
Product Unit	C62				
Weight Per Piece (KGM)	1.5				
GRP_NO	DESC	UOM	QTY_NET	QTY_LOSS	QTY_GROSS
R00001	PCB SUB ASSY	C62	1	0	1

#### ข้อควรรู้สำหรับการคืนข้อมูลไฟล์สูตรอ้างอิง Return

1. การบันทึกชื่อไฟล์ สามารถบันทึกชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษและต้องเป็น Excel Workbook เท่านั้น
2. Qty\_Net , Qty\_Gross ต้องไม่เป็นค่าว่าง
3. Qty\_Net , Qty\_Gross ต้องเป็น 1 เท่านั้น
4. Qty\_loss ต้องเป็น 0 เท่านั้น
5. 1 ไฟล์สูตรอ้างอิง สามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 Sheet และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 M
6. 1 Sheet มีได้เพียง 1 สูตรอ้างอิงเท่านั้น
7. ใน 1 ไฟล์ จะต้องไม่มี Sheet ว่าง
8. 1 สูตรอ้างอิง Return ต้องมี 1 รายการเท่านั้น
9. Group ในสูตรอ้างอิง Return ต้องไม่มีในไฟล์สูตรอ้างอิง (ปกติ)
10. สูตรอ้างอิง Return Product Name ต้องไม่ซ้ำกัน

## 1.1.2 การขออนุมัติซื้อรอง และการขอแก้ไขซื้อรอง

### 1.1.2.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูล การขออนุมัติซื้อรอง และการขอแก้ไขซื้อรอง

ไฟล์ซื้อรอง หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลเพื่อขออนุมัติซื้อรอง/แก้ไขซื้อรอง ของวัตถุดิบแต่ละรายการ มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้  
มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	กรุปรายการวัตถุดิบ
2	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ (ซื้อรอง)
3	TARIFF	10	ตัวเลข	พิกัดศุลกากรของวัตถุดิบแต่ละรายการรูปแบบ 9999.99.99
4	UOM	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของวัตถุดิบต้องตรงตามหน่วยชื่อหลัก
5	STOCK_TYPE	15	ตัวอักษร	ประเภทของปริมาณสต็อกสูงสุด ต้องมี 2 ประเภทเท่านั้นคือ <ul style="list-style-type: none"><li>● Max_Revolving (Stock หมุนเวียน)</li><li>● Max_Import (ไม่หมุนเวียน)</li></ul>
6	ESS_MAT	1	ตัวอักษร	สถานะของวัตถุดิบ <ul style="list-style-type: none"><li>● “N” หมายถึง วัตถุดิบ</li><li>● “Y” หมายถึง วัสดุจำเป็น</li><li>● “R” หมายถึง ผลิตภณณ์นำกลับเข้ามาซ่อมแซม</li></ul>
7	TYPE	1	ตัวอักษร	ประเภทของการบันทึกข้อมูล มี 3 ประเภท <ul style="list-style-type: none"><li>● A = Add บันทึกข้อมูลครั้งแรกของรายการนั้น</li><li>● C = Chang แก้ไขข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว หรือ คงเดิม</li><li>● D = Delete ลบข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว</li></ul>

## 1.1.2.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

### 1.1.2.2.1 การขออนุมัติซื้อ

GRP_NO	DESC	TARIF	UOM	STOCK_TYPE	ESS_MAT	STYPE
000001	CAPACITOR		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000001	CAPACITOR#01	8532.29.00	C62	MAX_REVOLVING	N	A
000001	CAPACITOR#3	8532.29.00	C62	MAX_REVOLVING	N	A
000002	RESISTOR		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000002	RESISTOR#1	8534.29.01	C62	MAX_REVOLVING	N	A
000003	CONNECTOR		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000003	CONNECTOR#1		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000004	INDICATED CIRCUIT		C62	MAX_IMPORT	N	A
000004	IC	8543.31.00	C62	MAX_IMPORT	N	A

#### ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลเพื่อขออนุมัติซื้อ

1. ใน 1 ไฟล์ซื้อของวัตถุดิบ สามารถมีข้อมูลได้เพียง 1 Sheet เท่านั้น
2. ใน 1 รายการวัตถุดิบสามารถมีได้เพียง 1 TYPE เท่านั้น (A = Add, C = Chang D = Delete)
3. 1 ซื้อของมีชื่อหลักได้ชื่อเดียว
4. ชื่อหลักและชื่อรองซ้ำกันได้ แต่ต้องคนละรายการ และคนละหน่วย (1 ซื้อของมีชื่อหลักได้ชื่อเดียว )
5. หน่วยของวัตถุดิบซื้อของต้องตรงกับหน่วยของวัตถุดิบชื่อหลักและรายการเดียวกัน หน่วยต้องตรงกัน
6. กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัตถุดิบ แบบหมุนเวียน ให้ระบุ Stock\_Type เป็น Max\_Revolving
7. กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัตถุดิบ แบบไม่หมุนเวียน ให้ระบุ Stock\_Type เป็น Max\_Import
8. กรณีโครงการเป็นประเภทบัญชีวัตถุดิบทั้งสองแบบหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนในบัญชีเดียวกัน สามารถระบุ Stock\_Type ได้ทั้งสองประเภท
9. ประเภทบัญชีวัตถุดิบของรายการเดียวกัน ต้องมี Stock\_Type แบบเดียวกัน
10. กรณีเป็นรายการวัตถุดิบนำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป Stock\_Type ต้องเป็น Max\_Revolving
11. ประเภทของวัตถุดิบรายการเดียวกันต้องเป็น N หรือ Y ใดๆอย่างหนึ่ง กรณีเป็นผลิตภัณฑ์นำกลับเข้ามาซ่อมแซม สถานะของวัตถุดิบต้องเป็นอักษร R เท่านั้น
12. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ได้ทั้งอักษรพิมพ์เล็ก และอักษรพิมพ์ใหญ่ และห้ามเป็นภาษาไทย

1.1.2.2.2 การขออนุมัติเพิ่ม แก้วไข และยกเลิก ชื่อรอง : ในกรณีที่มีการเพิ่มชื่อรองไว้แล้วและต้องการเพิ่มชื่อรองใหม่ หรือแก้วไข ยกเลิกชื่อรองเดิม

GRP_NO	DESC	TARIF	UOM	STOCK_TYPE	ESS_MAT	STYPE
000001	CAPACITOR#04		C62	MAX_REVOLVING	N	A
000002	RESISTOR#1	8534.29.01	C62	MAX_REVOLVING	N	D
000003	CONNECTOR#1	8565.30.00	C62	MAX_REVOLVING	Y	C

ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลเพื่อขออนุมัติเพิ่ม แก้วไข และยกเลิก ชื่อรอง

1. การแก้วไขประเภทของวัตถุดิบ : สามารถแก้วไขจาก N (วัตถุดิบ) เป็น Y (วัสดุจำเป็น) หรือจาก Y เป็น N ได้ แต่ในกรณีที่ป็นอักษร R (ผลิตภัณฑ์ที่นำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อนำกลับออกไป) ไม่สามารถแก้วไขเป็น N หรือ Y ได้
2. การแก้วไขพิกัตศุลกากร : ต้องเป็นรายการวัตถุดิบเดิมที่ยังไม่มีพิกัตศุลกากร และรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติพิกัตศุลกากรไว้แล้วจะไม่สามารถขอแก้วไขพิกัตศุลกากรได้
3. ประเภทบัญชีวัตถุดิบ และหน่วยของวัตถุดิบ จะต้องตรงกับรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว
4. การลบรายการชื่อรองวัตถุดิบ : ในรายการวัตถุดิบนั้นต้องมีชื่อรองมากกว่า 1 ชื่อ และสามารถขออนุมัติเพิ่มชื่อรองเดิมที่เคยถูกลบไปแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ได้
5. การคีย์ข้อมูล : ให้คีย์ข้อมูลเฉพาะรายการที่ต้องการทำการเพิ่มหรือแก้วไข เท่านั้น
6. ใน 1 รายการที่ของวัตถุดิบสามารถระบุ Type ได้ 1 ประเภท เช่น การเพิ่มชื่อ (A) หรือการลบชื่อ (D) เพียงอย่างเดียวหนึ่งเท่านั้น
7. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ข้อมูลเฉพาะรายการที่ต้องการเพิ่มหรือแก้วไขเท่านั้น

### 1.1.3 การขออนุมัติสูตรการผลิต แก้ไขสูตรการผลิต (สูตรปกติ และ สูตรReturn)

#### 1.1.3.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูล (สูตรปกติ และ สูตรReturn)

ไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกเพื่อขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์ แต่ละรายการผลิตภัณฑ์(สูตรปกติ และ สูตรReturn) และการขอแก้ไข

มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	Product Name	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อผลิตภัณฑ์
2	Product Code	35	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อรุ่นของผลิตภัณฑ์
3	Product Unit	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของผลิตภัณฑ์
4	Weight Per Piece(KGM)	18, 8	ตัวเลขและตัวอักษร	น้ำหนักของผลิตภัณฑ์ต่อหน่วย
5	Formula Type	10	ตัวอักษร	ประเภทสูตรการผลิตมี 2 ประเภทคือ <ul style="list-style-type: none"><li>● Product</li><li>● Return อย่างไรก็ตามหนึ่งเท่านั้น</li></ul>
6	Usage Per	4	ตัวเลข	ปริมาณการวัตถุดิบ ใช้ต่อหน่วย
7	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	กรุ๊ปรายการวัตถุดิบ
8	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ ชื่อหลัก
9	UOM	3	ตัวเลขและตัวอักษร	หน่วยของวัตถุดิบ (ตามที่ได้รับอนุมัติในสูตรอ้างอิง)
10	QTY_NET	9,8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบสุทธิ
11	QTY_LOSS	9,8	ตัวเลข	ปริมาณส่วนสูญเสียวัตถุดิบ *กรณีเป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 SET ส่วนสูญเสีย ต้องระบุเป็น 0*
12	QTY_GROSS	9,8	ตัวเลข	ปริมาณการใช้วัตถุดิบรวมส่วนสูญเสีย

### 1.1.3.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

#### 1.1.3.2.1 สูตรผลิตภัณฑ์ปกติ

Product Name	Sensor				
Product Code	Sensor #01				
Product Unit	C62				
Weight Per Piece(KGM)	1				
Formula Type	Product				
Usage Per	1				
GRP_NO	DESC	UOM	QTY_NET	QTY_LOSS	QTY_GROSS
000001	CAPACITOR	C62	1	0	1
000002	RESISTOR	C62	1	0	1
000003	CONNECTOR	C62	1	0	1
000004	INDICATED CIRCUIT	C62	1	0	1
000005	DIODE	C62	1	0	1
000006	PRINTED CIRCUIT BOARD	C62	1	0	1

#### ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ปกติ

1. การบันทึกชื่อไฟล์ สามารถบันทึกชื่อได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษและต้องเป็น Excel Workbook เท่านั้น
2. 1 Product Name มีได้มากกว่า 1 Product Code
3. Qty\_Net , Qty\_Gross ต้องไม่เป็นค่าว่าง
4.  $Qty\_Gross = Qty\_Net + Qty\_loss$
5. Qty\_loss ต้องไม่เป็นค่าว่าง กรณีไม่มีปริมาณส่วนสูญเสียให้คีย์ข้อมูลเป็น “ศูนย์”
6. กรณีหน่วยของวัตถุดิบเป็นหน่วยที่นับได้ เช่น C62 ,SET จะไม่มีปริมาณส่วนสูญเสีย (Qty\_loss=0)
7. 1 ไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ สามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 Sheet แต่ไม่เกิน 50 Sheet และมีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 M
8. ใน 1 Sheet 1 ผลิตภัณฑ์ในช่อง Product Code มีได้หลายรุ่น กรณี Usage เท่ากัน ให้ระบุในช่องถัดไป แต่จำกัดไม่เกิน 100 Product Code
9. ใน 1 ไฟล์ จะต้องไม่มี Sheet ว่าง

### 1.1.3.2.2 สูตรผลิตภัณฑ์ Return

Product Name	PCB SUB ASSY				
Product Code	PCB SUB ASSY #1				
Product Unit	C62				
Weight Per Piece(KGM)	1				
Formula Type	Return				
Usage Per	1				
GRP_NO	DESC	UOM	QTY_NET	QTY_LOSS	QTY_GROSS
R000001	PCB SUB ASSY	C62	1	0	1

#### ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ Return

- ชื่อผลิตภัณฑ์ Product Name และ Product Code ต้องตรงกับชื่อสูตรผลิตภัณฑ์ปกติที่ได้รับอนุมัติแล้ว ระบบจึงจะกำหนดให้เป็น Revision 0 ซึ่งหมายถึงสูตรสำหรับผลิตภัณฑ์ที่นำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป
- ใน 1 Sheet 1 ผลิตภัณฑ์ ช่อง Product Code มีได้หลายรุ่น แต่จะต้องเป็นรายการวัตถุดิบที่นำกลับเข้ามาซ่อมแซมเพื่อส่งกลับออกไป เท่านั้น
- สูตรผลิตภัณฑ์ Return จะมีการใช้วัตถุดิบเพียง 1 รายการเท่านั้น
- ช่อง Qty\_Net และ Qty\_Gross ต้องไม่เป็นค่าว่าง และช่อง Qty\_loss ต้องเท่ากับ 0
- ไฟล์สูตรผลิตภัณฑ์ 1 ไฟล์ สามารถบันทึกข้อมูลได้มากกว่า 1 Sheet และได้สูงสุดไม่เกิน 50 Sheet ความจุไม่เกิน 2 Mb และจะต้องไม่มี Sheet ว่าง
- การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ได้ทั้งอักษรพิมพ์เล็ก และอักษรพิมพ์ใหญ่ และห้ามเป็นภาษาไทย

#### กรณีขออนุมัติแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์: ใช้โครงสร้างการคีย์ข้อมูลเดียวกับการขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์

- การขออนุมัติแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นสูตรผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วและต้องคีย์ข้อมูลรายการของวัตถุดิบให้ครบทุกรายการที่ใช้ในสูตรผลิตภัณฑ์นั้น

*\* กรณีที่คีย์รายการวัตถุดิบที่ต้องการใช้ในสูตรผลิตภัณฑ์ไม่ครบ ระบบจะบันทึกเฉพาะรายการที่คีย์มาเท่านั้น \**

- กรณีแก้ไขปริมาณการใช้วัตถุดิบ ผู้ใช้บริการต้องคีย์ชื่อ Product Name , Product Code และ Product Unit ให้ตรงกับสูตรผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และเมื่อการแก้ไขได้รับอนุมัติแล้วระบบจะทำการบันทึกเป็น Revision ถัดไป

3. กรณีแก้ไขหน่วยของผลิตภัณฑ์ ผู้ใช้บริการต้องคีย์ชื่อ Product Name , Product Code ให้ตรงกับสูตรผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว และเมื่อการแก้ไขได้รับอนุมัติแล้วระบบจะทำการบันทึกเป็นสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่

#### 1.1.4 การขออนุมัติยกเลิกสูตรการผลิต (ไม่มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูล)

การขอยกเลิกสูตรการผลิตในปัจจุบัน บริษัทสามารถขอยกเลิกสูตรผ่านระบบฐานข้อมูล RMTS Online ได้ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังรายละเอียดในขั้นตอนการใช้งานระบบ

#### 1.1.5 การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (ไม่มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูล)

หมายถึง การกำหนดวันในการขอใช้สิทธิยกเว้นภาษีอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ ตามบัตรที่ได้รับ การส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน บริษัทสามารถขอกำหนดวันนำเข้า ครั้งแรกของโครงการผ่านระบบฐานข้อมูล RMTS Online ได้ โดยมีขั้นตอนการทำงานดัง รายละเอียดในขั้นตอนการใช้งานระบบ

#### 1.1.6 การคีย์ข้อมูลการกำหนดวันนำเข้าครั้งแรกของ Group\_MaxImport

1.1.6.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูล หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกเพื่อขออนุมัติ กำหนดวันนำเข้าครั้งแรกของรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติปริมาณสต็อกสูงสุดแบบไม่ หมุนเวียน หรือ Max\_Import มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ความยาว	ประเภทข้อมูล	ความหมาย
1	GRP_NO	6	ตัวเลขและตัวอักษร	กรุปรายการวัตถุดิบ
2	DESC	512	ตัวเลขและตัวอักษร	ชื่อวัตถุดิบ ชื่อหลัก
3	START_DATE	10	ตัวเลข	วันที่เริ่มต้น
4	END_DATE	10	ตัวเลข	วันที่สิ้นสุด

#### 1.1.6.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

GRP_NO	DESC	START_DATE	END_DATE
000004	INDICATED CIRCUIT	10/03/2022	09/03/2023

#### ข้อควรรู้สำหรับการคีย์ข้อมูลไฟล์กำหนดวันนำเข้าครั้งแรกของ Group\_MaxImport

1. ต้องเป็นรายการวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติประเภทบัญชีแบบ Max\_Import
2. ระยะเวลาเริ่มต้นต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ
3. ระยะเวลาสิ้นสุดต้องไม่หลังระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
4. การคีย์ข้อมูลสามารถคีย์ได้ทั้งอักษรพิมพ์เล็ก และอักษรพิมพ์ใหญ่ และห้ามเป็นภาษาไทย

## 1.2 การคีย์ข้อมูลงานส่งปล่อยวัตถุดิบ

### 1.2.1.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลการส่งปล่อยแต่ละประเภท

**ไฟล์ส่งปล่อยวัตถุดิบ** หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลเพื่อขออนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบแต่ละประเภท ซึ่งมี 5 ประเภทประกอบด้วย ยกเว้นอากร, ค่าประกัน ,ถอนการใช้ธนาคารค่าประกันแบบเต็มจำนวน , ถอนการใช้ธนาคารค่าประกันแบบไม่เต็มจำนวน และขอคืนภาษีอากร  
มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรา และ ประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
2	DOC_NO	ตัวอักษร	8	เลขที่งวด
3	INVOICE	ตัวอักษร	35	เลขที่ Invoice
4	INV_DATE	ตัวอักษร	10	วันที่ของ Invoice บันทึกในรูปแบบ DD/MM/YYYY
5	DESC_1	ตัวอักษร	512	ชื่อวัตถุดิบที่นำเข้ามาตามอินวอยซ์
6	DESC_2	ตัวอักษร	254	Item No , Past No. Size No. other
7	QTY	ตัวเลข	18,6	ปริมาณนำเข้า
8	UOM	ตัวอักษร	3	หน่วยวัตถุดิบ
9	GRP_NO	ตัวอักษร	6	รายการวัตถุดิบ ตาม MML
10	BY	ตัวอักษร	2	ระบู้ักษร”A”กรณีรับหนังสืออนุมัติที่สุวรรณภูมิ
11	IMP_LINE	ตัวอักษร	4	ลำดับที่วัตถุดิบในใบขนสินค้าขาเข้า
12	INV_LINE	ตัวอักษร	4	ลำดับที่วัตถุดิบใน Invoice
13	APP_NO	ตัวอักษร	20	เลขที่หนังสือส่งปล่อยบันทึกค่าเมื่อส่งปล่อยแบบถอนค่าเต็มและไม่เต็มจำนวน (ประเภท 3 และ 4)
14	IMP_ENTRY	ตัวอักษร	14	เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า บันทึกค่าเมื่อส่งปล่อยแบบถอนค่าเต็มและไม่เต็มจำนวน และคืนอากร (ประเภท 3,4 และ 5)
15	IMP_DATE	ตัวอักษร	10	วันที่ใบขนสินค้าขาเข้า บันทึกในรูปแบบ DD/MM/YYYY บันทึกค่าเมื่อส่งปล่อยแบบถอนค่าเต็มและไม่เต็มจำนวน และคืนอากร (ประเภท 3,4,5)
16	ESS_MAT	ตัวอักษร	1	ประเภทของสินค้า Y = วัสดุจำเป็น N =วัตถุดิบ บันทึกค่าเมื่อส่งปล่อยวัตถุดิบใช้ธนาคารค่า ก่อนได้รับอนุมัติ MML

### 1.2.1.2 ตัวอย่างการคีย์ ข้อมูลการส่งปล่อยประเภทต่าง ๆ

1.2.1.2.1 ยกเว้นอากร : การส่งปล่อยยกเว้น (ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTIMP1.XLS) นามสกุลเป็น Excel 97-2003 workbook

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	RESISTOR		100	C62	000002		1	1				
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	IC		200	SET	000004		2	2				

1.2.1.2.2 ค้ำประกัน : การส่งปล่อยค้ำประกัน แบบมี MML (ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTIMP2.XLS) นามสกุลเป็น Excel 97-2003 workbook

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	RESISTOR		100	SET	000002		1	1				
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	IC		200	SET	000004		2	2				

1.2.1.2.3 ค้ำประกัน การส่งปล่อยค้ำประกัน แบบไม่มี MML (ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTIMP2.XLS) นามสกุลเป็น Excel 97-2003 workbook

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	RESISTOR		100	SET			1	1				N
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	IC		200	SET			2	2				N

**1.2.1.2.4** **ถอนการใช้ราคาการค้าประกันแบบเต็มจำนวน** : การส่งปล่อยถอนค้าประกันเต็มจำนวน (ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTIMP3.XLS)

นามสกุลเป็น Excel 97-2003 workbook

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	RESISTOR		100	SET	000002		1	1	อก0907R55 0700000363	A0030550200009	12/01/202 2	
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	IC		200	SET	000004		2	2	อก0907R55 0700000363	A0030550200009	12/01/202 2	

**1.2.1.2.5** **ถอนการใช้ราคาการค้าประกันแบบไม่เต็มจำนวน** : การส่งปล่อยถอนค้าประกันไม่เต็มจำนวน (ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTIMP4.XLS) นามสกุลเป็น

Excel 97-2003 workbook

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2012	15/01/2022	RESISTOR		100	C62	000002		1	1		A0030550200009	12/01/2022	

**1.2.1.2.6** **ขอคืนภาษีอากร** : การส่งปล่อยขอคืนอากร (ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTIMP5.XLS) นามสกุลเป็น Excel 97-2003 workbook

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	Ess_Mat
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	RESISTOR		100	SET	000002		1	1		A0030550200009	12/01/2022	
12345611	00004	MIT 3/2022	15/01/2022	IC		200	SET	000004		2	2		A0030550200009	12/01/2022	

### 1.2.1.3 ข้อควรระวัง

- การบันทึกชื่อไฟล์ ให้ตั้งชื่อไฟล์ เป็น BIRTIMP1 ตามด้วยประเภท 1-5 เท่านั้น ส่งข้อมูลเข้าได้ตามต้องการซึ่งไม่จำกัดจำนวนไฟล์

กำหนดนามสกุลไฟล์ เป็น Excel 97-2300 Workbook, Excel 5.0/95 workbook Excel 4.0 workbook หรือ Excel workbook เท่านั้น

เงื่อนไข : การส่งปล่อยวัตถุดิบ

การส่งปล่อยวัตถุดิบแบบยกเว้นอากรขาเข้า

- อินวอยซ์ 1 ฉบับ ต่อ 1 งวดที่.....
- คีย์รายการวัตถุดิบเฉพาะใช้สิทธิ BOI เท่านั้น ส่วนที่เหลือไม่ต้องคีย์
- ลำดับที่ในอินวอยซ์ขาเข้าซ้ำได้
- ลำดับที่ในใบขนขาเข้า ห้ามซ้ำ ดูลำดับที่จากใบขนสินค้าขาเข้า

การส่งปล่อยวัตถุดิบแบบค้าประกัน

- บริษัทสามารถส่งปล่อยแบบใช้ธนาคารค้าประกันได้หลังจากวันตอบรับมติ จากสำนักงานBOI เท่านั้น
- บริษัทต้องแนบหนังสืออนุญาตให้ใช้ธนาคารค้าประกัน จากสำนักงาน BOI ทุกครั้ง
- อินวอยซ์ 1 ฉบับ ต่อ 1 งวดที่.....
- ลำดับที่ในอินวอยซ์ขาเข้าซ้ำได้
- ลำดับที่ในใบขนขาเข้า ห้ามซ้ำ
- กรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ MML จากสำนักงาน ต้องระบุประเภทวัตถุดิบที่ นำเข้า อักษร N หรือ Y ลงในช่อง Field ESS\_MAT ทุกครั้ง

การส่งปล่อยวัตถุดิบแบบถอนค้าประกันเต็มจำนวน

- อินวอยซ์ 1 ฉบับ ต่อ 1 งวดที่.....
- ลำดับที่ในอินวอยซ์ขาเข้าซ้ำได้
- ลำดับที่ในใบขนขาเข้า ห้ามซ้ำ
- เลขที่ใบขนขาเข้าซ้ำได้ ยกเว้น เลขที่อินวอยซ์ขาเข้า ห้ามซ้ำ
- คีย์เลขที่ ออก. และวันที่ส่งปล่อยวัตถุดิบ งวดเดิมที่ค้าประกันไว้ด้วยทุกครั้ง
- คีย์เลขที่ใบขนขาเข้า และวันนำเข้าทุกครั้ง ที่ส่งปล่อยถอนใช้ธนาคารค้าประกัน
- ต้องคีย์รายการวัตถุดิบ ส่งปล่อยถอนค้าประกันให้ครบ ตามจำนวนที่ค้าประกันไว้ ทุกครั้ง

### การส่งปล่อยวัตถุดิบแบบถอนค้ำประกันไม่เต็มจำนวน

- อินวอยซ์ 1 ฉบับ ต่อ 1 งวดที่.....
- ลำดับที่ในอินวอยซ์ขาเข้าซ้ำได้
- ลำดับที่ในใบขนขาเข้า ห้ามซ้ำ
- เลขที่ใบขนขาเข้าซ้ำได้ ยกเว้น เลขที่อินวอยซ์ขาเข้า ห้ามซ้ำ
- คีย์เลขที่ ออก. และวันที่ส่งปล่อยวัตถุดิบ งวดเดิมที่ค้ำประกันไว้ด้วยทุกครั้ง
- คีย์เลขที่ใบขนขาเข้า และวันนำเข้าทุกครั้ง ที่ส่งปล่อยถอนใช้ธนาคารค้ำประกัน
- กรณีส่งปล่อย ถอนธนาคารค้ำประกัน ไม่ครบตามจำนวนที่ค้ำไว้ ระบบจะออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากรให้เรียกเก็บภาษีส่วนที่เหลือโดยอัตโนมัติ

### การส่งปล่อยวัตถุดิบ แบบคืนอากร

- อินวอยซ์ 1 ฉบับ ต่อ 1 งวดที่.....
- ลำดับที่ในอินวอยซ์ขาเข้าซ้ำได้
- ลำดับที่ในใบขนขาเข้า ห้ามซ้ำ
- เลขที่ใบขนขาเข้าซ้ำได้ ยกเว้น เลขที่อินวอยซ์ขาเข้า ห้ามซ้ำ
- คีย์รายการวัตถุดิบ เฉพาะที่ต้องการคืนอากรเท่านั้น
- คีย์เลขที่ใบขนขาเข้า และวันนำเข้าทุกครั้ง ที่ส่งปล่อยคืนอากร

### 1.2.1.4 ปัญหาที่พบบ่อย

#### ความหมายของ ERROR ต่าง ๆ ใน FILE BIRTIMP

ERROR	ความหมาย
1. Doc.No.has imported on date 19/02/2009	งวดที่ขออนุมัติซ้ำกับงวดเดิมที่ได้รับอนุมัติแล้ว
2. Invoice No. ICA123 has imported already on date 02/2009	เลขที่อินวอยซ์ซ้ำกับเลขที่อินวอยซ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
3. Conflict Group Description	รายการวัตถุดิบไม่ตรงตาม Master List :MML
4. Conflict Unit Materials (SM)	หน่วยวัตถุดิบไม่ตรงตาม Master List :MML
5. Project Code 99952 is out date importing	ระยะเวลานำเข้าตามบัตรส่งเสริมหมดอายุ
6. Invoice No.200902 Invoice date must before or on current date	วันที่อินวอยซ์ ระบุวันที่ล่วงหน้า
7. Invoice No. ANR-123 Invoice date is invalid format, is in format DD/MM/YYYY	ป้อนข้อมูลช่อง Invoice date ผิดรูปแบบ
8. Unit must not empty	ไม่พบข้อมูลในช่องหน่วยนำเข้า

9. The Total import qty.over Max stock = 900	ปริมาณนำเข้าเกินจากปริมาณนำเข้าคงเหลือ
10. Group No. is not found in Master List file	กรุ๊ปนี้ไม่มีใน Master List :MML
11. Field Import quantity must >0	ไม่พบข้อมูลระบุในช่องปริมาณนำเข้า
12. This Company is locked by Account Department, Please contact	ค้างชำระค่าบริการ

### 1.3 การคีย์ข้อมูลงานยกเลิกการสั่งปล่อยวัตถุดิบ

#### 1.3.1 โครงสร้างการคีย์ข้อมูลงานยกเลิกการสั่งปล่อยวัตถุดิบ

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	ตัวอักษร	8		รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรฐาน และ ประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
2	DOC_NO	ตัวอักษร	8		เลขที่งวด
3	APP_NO	ตัวอักษร	35		เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งปล่อย
4	APP_DATE	ตัวอักษร	10		วันที่หนังสืออนุมัติสั่งปล่อย บันทึกในรูปแบบ DD/MM/YYYY
5	TYPE	ตัวอักษร	1		ประเภทของการยกเลิก
6	REASON	ตัวอักษร			ระบุสาเหตุของการยกเลิก

#### 1.3.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล งานยกเลิกการสั่งปล่อยวัตถุดิบ

PROJ_CODE	DOC_NO	APP_NO	APP_DATE	TYPE	REASON
12345611	00004	MIT 3/2012	15/01/2012	I	ชำระภาษีแทนการใช้สิทธิ

## 1.4 การคีย์ข้อมูลงานตัดบัญชีวัตถุดิบ

### 1.4.1.2 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูล

#### 1.4.1.2.1 การตัดบัญชีวัตถุดิบแบบไร้เอกสาร (ระบบ RMTS-R2)

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1.	PROJ_COAD	อักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรฐาน และ ประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
2.	EXP_ENTRY	อักษร	14	หมายเลขใบขนสินค้าขาออก หรือ หมายเลขหนังสือรับรองการโอนสิทธิ์ทางอ้อม (Report Vendor)
3.	EXP_DATE	วันที่	10	วันที่ส่งออก (วันที่บันทึกการรับบรรจุทุก) (DD/MM/YYYY)
4.	EXP_DECLARE_LINE_NO		4	ลำดับที่ในใบขนสินค้าขาออก
5.	PRODUCT_CODE	อักษร	35	รหัสผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกที่ต้องการตัดบัญชีวัตถุดิบ
6.	ENGLISH_DESC	อักษร	254	ชื่อผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกที่ต้องการตัดบัญชี
7.	QTY	ตัวเลข	(20,8)	ปริมาณที่ขอตัดบัญชีวัตถุดิบในแต่ละ PRODUCT_CODE
8.	UOP	อักษร	3	หน่วยของสินค้าที่ส่งออก(ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงาน ฯ)
9.	REVISION	อักษร	3	เวอร์ชันของสูตรที่ต้องการตัดบัญชี

#### 1.4.2.1.2 การโอนสิทธิ์ให้กับ Vendor แบบไร้เอกสาร (ระบบ RMTS-R2)

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1.	PROJ_COAD	อักษร	8	รหัสโครงการ ของส่งออก หรือผู้ซื้อหรือผู้โอน
2.	GRP_NO	อักษร	6	หมายเลขกลุ่มวัตถุดิบที่ต้องการโอนสิทธิ์การตัดบัญชี
3.	VEN_NAME	อักษร	80	ชื่อบริษัทของผู้ขาย/ผู้รับโอน
4.	VEN_ID	อักษร	13	เลขประจำตัวนิติบุคคลของผู้ขาย /ผู้รับโอน
5.	VEN_TYPE	อักษร	1	ประเภทของ Vendor กรณีผู้ขายเป็น BOI ใส่อักษร "B" กรณีผู้ขายไม่เป็น BOI เว้นว่างไว้
6.	VEN_QTY	ตัวเลข	(20,8)	ปริมาณที่ต้องการโอนสิทธิ์ให้กับผู้ขาย/ผู้รับโอน ต้องไม่เกินปริมาณที่ตัดบัญชีได้
7.	VEN_PRODUCT_CODE	อักษร	35	รหัสผลิตภัณฑ์ของผู้ขาย /ผู้รับโอน
8.	VEN_ENGLISH_DESC	อักษร	254	ชื่อผลิตภัณฑ์ของผู้ขาย/ผู้รับโอนและเป็นชื่อหลัก ชื่อรองของผู้โอน

#### 1.4.2.1.3 การตัดบัญชีวัตถุดิบแบบมีเอกสาร (ระบบ RMTS-2011)

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1.	PROJ_COAD	อักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรฐาน และ ประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
2.	DOC_NO	อักษร	8	งวดที่ หรือ ครั้งที่ ของการขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุดิบ
3.	EXP_ENTRY	อักษร	14	หมายเลขใบขนสินค้าขาออก หรือ หมายเลขหนังสือรับรอง การโอนสิทธิ์ทางอ้อม (Report Vendor)
4.	EXP_DATE	วันที่	10	วันที่ส่งออก (วันที่บันทึกการรับบรรทุก)(DD/MM/YYYY)
5.	MODEL	อักษร	50	ชื่อรุ่นของผลิตภัณฑ์ส่งออกที่ต้องการตัดบัญชีวัตถุดิบ
6.	MODEL_DESC	อักษร	254	ชื่อผลิตภัณฑ์ส่งออกที่ต้องการตัดบัญชี
7.	QTY	ตัวเลข	(20,8)	ปริมาณที่ขอตัดบัญชีวัตถุดิบในแต่ละ Model
8.	UOP	อักษร	3	หน่วยของสินค้าที่ส่งออก(ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ฯ)
9.	REVISION	อักษร	3	เวอร์ชันของสูตรที่ต้องการตัดบัญชี

#### 1.4.2.1.4 การโอนสิทธิ์ให้กับ Vendor แบบมีเอกสาร (ระบบ RMTS-2011)

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	อักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม
2	DOC_NO	อักษร	8	งวดที่ หรือ ครั้งที่ของการขออนุมัติตัดบัญชีฯ
3	GRP_NO	อักษร	6	หมายเลขกลุ่มของวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะโอนสิทธิ์การตัดบัญชี
4	VEN_NAME	อักษร	40	ชื่อของบริษัทที่เป็น Vendor
5	VEN_ID		13	เลขประจำตัวนิติบุคคลของเวนเดอร์
6	VEN_TYPE	อักษร	1	ระบุประเภทของ Vendor กรณีได้รับสิทธิ BOI ใส่อักษร "B" กรณีไม่ได้รับสิทธิ BOI ให้เว้นว่างไว้
7	VEN_QTY	ตัวเลข	20,8	ปริมาณที่ต้องการโอนสิทธิ์ให้ Vendor แต่ต้องไม่เกินปริมาณ ที่ตัดบัญชีวัตถุประสงค์ได้
8	VEN_MODEL	อักษร	50	ระบุ Model ของ Vendor

#### 1.4.2.1.5 การเตรียมข้อมูลไฟล์ EXL ซึ่งเป็นไฟล์ที่ใช้เก็บข้อมูลรายละเอียดของจดหมาย บริษัทที่ยื่นขอตัดบัญชีวัตถุประสงค์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	อักษร	8	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม
2	DOC_NO	อักษร	8	งวดที่ของการขออนุมัติตัดบัญชีฯ (ต้องตรงกับไฟล์ BIRTEXP)
3	LET_NO	อักษร	25	เลขที่ของหนังสือบริษัทที่ยื่นขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์
4	LET_DATE	วันที่ (DD/MM/YYYY)	10	วันที่ของหนังสือบริษัทที่ยื่นขออนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์
5	EXP_AMT	อักษร	4	จำนวนใบขนที่ยื่นขออนุมัติตัดบัญชีในงวดนั้น ๆ
6	VEN_AMT	อักษร	4	จำนวนเอกสารโอนสิทธิ์ที่ยื่นขออนุมัติตัดบัญชีในงวดนั้น ๆ
7	CANCEL	อักษร	1	ให้ระบุว่าการตัดบัญชีครั้งนี้เป็นการขอยกเลิกเพื่อตัดบัญชี ใหม่หรือไม่ Y = ใช่ ( ให้ใส่ Field ที่ 8 และ 9) N = ไม่ใช่
8	APP_NO	อักษร	19	ระบุเลขที่ อก. ของหนังสืออนุมัติตัดบัญชีเดิมที่ต้องการ ยกเลิก
9	APP_DATE	วันที่ (DD/MM/YYYY)	10	ระบุวันที่ ของหนังสืออนุมัติตัดบัญชี อก.เดิมที่ต้องการ ยกเลิก

### 1.4.2.2 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล

#### 1.4.2.2.1 การตัดบัญชีวัตถุดิบแบบไร้เอกสาร (ระบบ RMTS-R2)

PROJ_CODE	EXP_ENTRY	EXP_DATE	EXP_DECLARE_LINE_NO	PRODUCT_CODE	ENGLISH_DESC	QTY	UOP	REVISION
12345611	A0111620111567	28/02/2022	0001	IC-12345	PRINTED CIRCUIT BORD	100	C62	1
12345611	A0111620111567	28/02/2022	0002	IC-12346	PRINTED CIRCUIT BORD	100	C62	1
12345611	A0111620111568	28/02/2022	0001	IC-12345#1	PRINTED CIRCUIT BORD	500	C62	1
12345611	B22-V-N0001234	28/02/2022	0001	IC-12345	PRINTED CIRCUIT BORD	100	C62	1
12345611	B22-V-N0002238	05/03/2022	0001	IC-12345#1	PRINTED CIRCUIT BORD	300	C62	1

#### 1.4.2.2.2 การคีย์ข้อมูลโอนสิทธิ์ให้ Vendor (ระบบ RMTS-R2)

PROJ_CODE	GRP_NO	VEN_NAME	VEN_ID	VEN_TYPE	VEN_QTY	VEN_PRODUCT_CODE	VEN_ENGLISH_DESC
12345611	000002	ABC COMPANY LTD.	1234567890123	B	200	CT123	MOTOR

#### ข้อควรรู้สำหรับการตัดบัญชีวัตถุดิบ

1. การจัดทำข้อมูลในใบขนสินค้าขาออกต้องตรงกับสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติจาก สกท.
2. ใบขนสินค้าขาออกและเอกสารการโอนสิทธิ์ (Report V) 1 เลขที่ตัดบัญชีได้ครั้งเดียว
3. การเลือก Revision ของสูตรการผลิตที่ตัดบัญชีต้องกับการส่งออกจริง

#### 1.4.2.2.3 การตัดบัญชีวัสดุแบบมีเอกสาร (ระบบ RMTS-2011)

Proj_Code	Doc_No	Exp_Entry	Exp_Date	Model	Model_Desc	Qty	UOP	Revision
12345611	002	A0201510480210	05/05/2021	IC-12345	PRINTED CIRCUIT BORD	10	PC	1
12345611	002	A0204107440017	09/05/2021	IC-12346	PRINTED CIRCUIT BORD	20	PC	1
12345611	003	0906/000789	09/06/2021	IC-12345#1	PRINTED CIRCUIT BORD	10	PC	1
12345611	004	A0204107440020	04/08/2021	IC-12345	PRINTED CIRCUIT BORD	25	PC	1
12345611	004	09-V-025250	05/08/2021	IC-12345#1	PRINTED CIRCUIT BORD	15	PC	1

#### 1.4.2.2.4 การคีย์ข้อมูลโอนสิทธิ์ให้กับ Vendor (ระบบ RMTS-2011)

Proj_code	Doc_No	Grp_No	Ven_Name	Ven_ID	Ven_Type	Ven_Qty	Ven_Model
12345611	002	000001	THOMSON CO.,LTD	1234567890123	B	100.00000000	LABEL 988050
12345611	002	000002	SHARP CO.,LTD	2234567890124	B	200.00000000	INDUCTOR 45680
12345611	003	000006	TATUNG (THAILAND) CO.LTD			150.00000000	CAPACITOR 56800
12345611	003	000007	RCR (THAILAND) CO.,LTD.			1794.00000000	CAP
12345611	003	000008	LOCAL			100.00000000	CAP 1234

#### 1.4.2.2.5 การคีย์ข้อมูลไฟล์ EXL (ระบบ RMTS-2011)

Proj_Code	Doc_No	Let_No	Let_Date	Exp_Amt	Ven_Amt	Cancel	App_No	App_Date
12345611	002	IC80/2022	01/02/2022	2		N		
12345611	003	IC81/2022	01/02/2022	1		Y	อก0905R560100000571	01/01/2013
12345611	004	IC82/2022	01/02/2022	1	1	N		

## 1.5 การคีย์ข้อมูลงานปรับยอดวัตถุดิบกรณีต่าง ๆ

### 1.5.1 โครงสร้างและความหมายการคีย์ข้อมูลปรับยอดวัตถุดิบ

ไฟล์ปรับยอดวัตถุดิบ หมายถึง ไฟล์ที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลเพื่อขอปรับยอดวัตถุดิบในแต่ละครั้งต้อง

ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ฯ (BOI)

มีโครงสร้างการคีย์ข้อมูลดังนี้

ที่	ชื่อ Field	ประเภทของข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1	PROJ_CODE	อักษร	5	รหัสโครงการ แยกตามบัตรส่งเสริม แยก มาตรฐาน และ ประเภทสต็อกที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน
2	GRP_NO	อักษร	6	รายการวัตถุดิบ (ตาม MML)
3	GRP_DESC		512	ชื่อวัตถุดิบที่ต้องการปรับยอด (ชื่อต้องตรงกับหนังสือ อนุมัติจากสำนักงาน BOI)
4	QTY	ตัวเลข	14.8	ปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการปรับยอด
5	DESC	อักษร	40	ระบุสาเหตุของการปรับยอด
6	APP_NO	อักษร	11	เลขที่หนังสืออนุมัติจากสำนักงาน
7	APP_DATE	อักษร	10	วันที่ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน

#### 1.5.1.1 ตัวอย่างการคีย์ข้อมูลปรับยอดวัตถุดิบกรณีต่าง ๆ

ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล (Adjust for Scrap)

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345611	000001	CAPACITOR	-150.00000000	ADJ SCARP	0908/000123	01/02/2022
12345611	000002	RESISTOR	-200.00000000	ADJ SCARP	0908/000123	01/02/2022

ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล (Adjust for Return) กรณีได้รับอนุมัติให้ส่งคืนแบบ Manual จากเจ้าหน้าที่ สกท.

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345611	000001	CAPACITOR	-50.00000000	ADJ RETURN	0908/000128	10/02/2022
12345611	000002	RESISTOR	-450.00000000	ADJ RETURN	0908/000128	10/02/2022

### ตัวอย่างการคีย์ข้อมูล (Adjust for Return) กรณีได้รับอนุมัติให้ส่งคืนผ่านระบบฐานข้อมูล Online

PROJ_CODE	GRP_NO	GRP_DESC	QTY	DESC	APP_NO	APP_DATE
12345611	000001	CAPACITOR	-50.00	ADJ RETURN 2022123456789 A0211234567891		10/02/2022
12345611	000002	RESISTOR	-450.00	ADJ RETURN 2022123456789 A0211234567891		10/02/2022

### ข้อควรรู้ในการขอปรับยอดวัตถุดิบ

- ตรวจสอบรหัสโครงการ(PROJ\_CODE) ให้ถูกต้องตามบัตรส่งเสริมที่ขออนุมัติจากสำนักงานฯ
- คีย์ข้อมูลรายการ (GRP\_NO) และ ชื่อวัตถุดิบ (GRP\_DESC) ให้ตรงตามที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานฯ
- คีย์ข้อมูลสาเหตุ (DESC) ในการปรับยอดวัตถุดิบให้ถูกต้อง
- การปรับยอดวัตถุดิบในช่อง (QTY) ให้ใส่เครื่องหมายลบ “-” ด้านหน้าปริมาณที่ขอปรับยอด

## ขั้นตอนที่ 2 การใช้งานระบบ RMTS Online System (RMOS)

ระบบ RMTS Online System (RMOS) เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการใช้งานระบบงานสิทธิและประโยชน์ด้านวัตถุดิบ ประกอบด้วย 4 เมนูหลัก ดังนี้

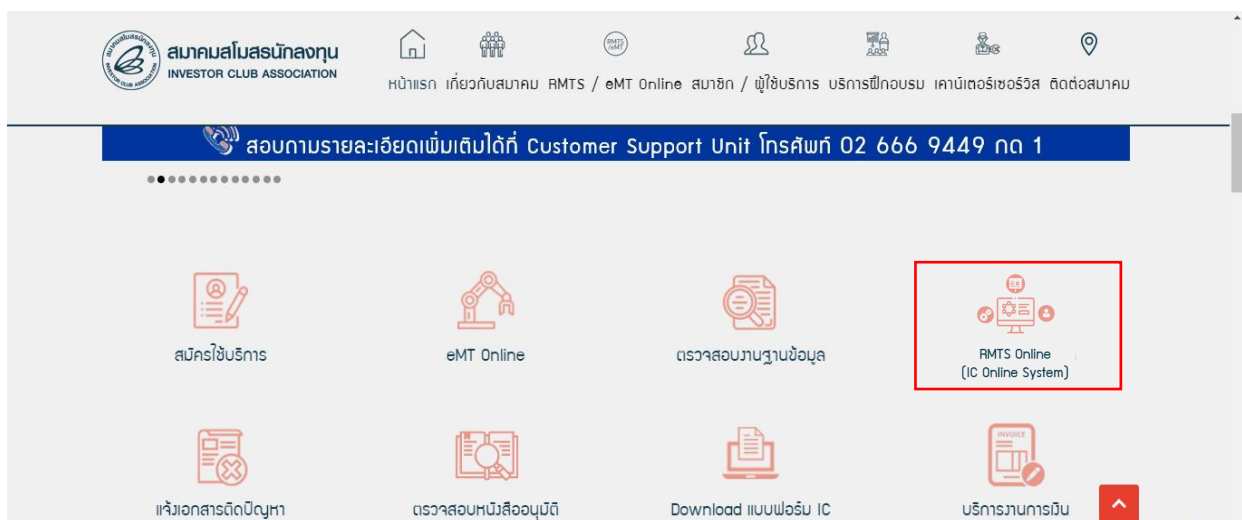
1. เมนูหลัก
2. ฐานข้อมูลวัตถุดิบ
3. สั่งปล่อยวัตถุดิบ
4. ตัดบัญชีวัตถุดิบ

ความต้องการของระบบฯ : ผู้ประกอบการจะต้องเตรียมอุปกรณ์ทางด้าน Hardware และ Software ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งระบบ Windows XP, Windows Vista, Windows 7 หรือ Windows 8
2. โปรแกรม Internet Explorer ตั้งแต่เวอร์ชัน 7.0 ขึ้นไป
3. โปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2003 ขึ้นไป
4. โปรแกรม Acrobat
5. ระบบ Internet

### การขอ User Name และ Password

ให้ผู้ประกอบการดำเนินการติดต่อขอ User Name และ Password ก่อนเข้าใช้งานระบบ RMOS โดยติดต่อ ที่ส่วนงานวัตถุดิบ ในกรณีที่ผู้ประกอบการใช้งานระบบ Import Online อยู่แล้ว ผู้ประกอบการสามารถใช้ User Name และ Password ชุดเดียวกับระบบ Import Online ในการเข้าใช้งานระบบ RMOS จะทำงานผ่านเว็บไซต์ สมาคมฯ การเข้าใช้งานให้เปิดโปรแกรม Internet Explorer แล้วเข้าผ่านเว็บไซต์ [www.ic.or.th](http://www.ic.or.th) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป





ให้ทำการกรอก User Name และ Password แล้วคลิกเลือกที่ IC Online System (หากคลิกเลือกที่ Import Online จะเป็นเข้าสู่ระบบ Import Online ของระบบ RMTS) หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม Login กรณีกรอกข้อมูล User Name และ Password ถูกต้องจะปรากฏหน้าจอดังรูป

วันที่(วัน/เดือน/ปี)	ProjectCode	เรื่อง	ข้อความ
29/1/2563 9:49:57	ไม่ระบุ ProjectCode	ผลการพิจารณา สำนักงาน (BOI)	ผลการพิจารณาอนุมัติชื่อโครงการเอกสารของ ท่าน เลขที่ xx เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
8/9/2560 9:07:11	54321111	ผลการพิจารณาชื่อวัตถุดิบ	หนังสืออนุมัติเลขที่ นร1307R600800055568 งวดที่ 00082 รายละเอียด
8/9/2560 9:06:38	54321111	ผลการพิจารณาชื่อวัตถุดิบ	หนังสืออนุมัติเลขที่ นร1307R600800055549 งวดที่ 00081 รายละเอียด

หน้าจอหลักจะแสดงข้อความติดต่อกับผู้ใช้งาน กรณีที่สมาคมฯ มีข้อมูลข่าวสารต้องการแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ ด้านซ้ายมือจะแสดงเมนูการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วนคือ

## 1. ส่วนเมนูหลัก

- หน้าแรก
- เช็คข้อความ
- ข้อมูลบริษัท
- รับข้อมูล MML
- ออกจากระบบ

## 2. ส่วนฐานข้อมูล

- เอกสารประกอบการพิจารณา
- บัญชีรายการวัตถุดิบ
- สูตรผลิตภัณฑ์
- ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
- กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
- กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก ( Group Max Import)
- ขออนุมัติส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return)

## 3. ส่วนส่งปล่อยวัตถุดิบ

- ส่งข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล
- ส่งข้อมูลยกเล็ก
- ตรวจสอบข้อมูลยกเล็ก
- ดาวน์โหลดข้อมูลค้าประกัน

## 4. ส่วนตัดบัญชีวัตถุดิบ

- ส่งข้อมูลระบบเดิม
- ส่งข้อมูลระบบ Paperless
- ส่งข้อมูลยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี
- ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม
- ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless
- ส่งข้อมูลยกเล็ก Report V ระบบ Paperless
- ตรวจสอบข้อมูลยกเล็ก Report V ระบบ Paperless
- ดาวน์โหลดเอกสารส่งออก
- ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor

# 1. เมนูหลัก มีรายละเอียดของแต่ละเมนูย่อยดังนี้

## 1.1 เมนู เช็คข้อความ

สำหรับแสดงข้อความข่าวสารที่ส่งจากสมาคมฯ ถึงผู้ประกอบการ กรณีที่ต้องการลบข้อความที่ไม่ต้องการออก ให้คลิกที่ [Delete](#) หน้าข้อความที่ต้องการลบ

**IC ONLINE SYSTEM**  
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002    Location : Bangkok    Company Name : Test Company Limited    Logout

ระบบรับ-ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

**!!สำคัญ โปรดอ่าน!!**  
**การขออนุมัติส่งปล่อยและค่าประกันวัตถุดิบ**  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์จะอนุมัติการส่งปล่อยทุกรายการวัตถุดิบที่ได้รับการส่งเสริมขออนุมัติ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าใบรายการวัตถุดิบที่ไม่อยู่ในรายชื่อที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ สำนักงานจะเพิกถอนสิทธิและประโยชน์สำหรับวัตถุดิบตามสภาพของ ราคาค่าและอัตราภาษีอากรที่เป็นอยู่ ณ วันนำเข้า

[Download ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.4/2558 คลิกที่นี่](#)  
[Download คู่มือการใช้งานระบบ IC Online System คลิก](#)

รหัสโครงการ 12345611 ใกล้สิ้นสุดสิทธิระยะเวลานำเข้าแล้วในวันที่ 30/12/2564 กรุณาติดต่อ BOI เพื่อขอขยายระยะเวลา

รหัสโครงการ 54321111 และที่หนังสือ นร1306R580500024618 ลงวันที่ 12/5/2558 16:48:27 สิ้นสุดเวลาถอนค่าประกันแล้ว ในวันที่ 11/5/2559

รหัสโครงการ 12345611 และที่หนังสือ นร1307R590200001971 ลงวันที่ 1/2/2559 11:52:40 สิ้นสุดเวลาถอนค่าประกันแล้ว ในวันที่ 31/1/2560

รหัสโครงการ 54321111 และที่หนังสือ นร1307R590200002008 ลงวันที่ 1/2/2559 11:55:30 สิ้นสุดเวลาถอนค่าประกันแล้ว ในวันที่ 31/1/2560

ข้อความจากสมาคมถึงท่าน

วันที่(รับ/เก็บ/ปี)	ProjectCode	หัวข้อ	ข้อความ
29/1/2563 9:49:57	ไม่ระบุ ProjectCode	ผลการพิจารณา สำนักงาน (BOI)	ผลการพิจารณาอนุมัติชื่อโครงการจากเอกสารของท่าน เลขที่ XX เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
8/9/2560 9:07:11	54321111	ผลการพิจารณาชื่อวัตถุดิบ	หนังสืออนุมัติเลขที่ นร1307R600800055568 งวดที่ 00082 รายละเอียด
8/9/2560 9:06:58	54321111	ผลการพิจารณาชื่อวัตถุดิบ	หนังสืออนุมัติเลขที่ นร1307R600800055549 งวดที่ 00081 รายละเอียด

## 1.2 เมนู ข้อมูลบริษัท

สำหรับแก้ไขข้อมูลของผู้ประกอบการ สามารถแก้ไขได้ดังนี้

- ชื่อผู้ติดต่อ
- เบอร์โทรศัพท์
- เบอร์โทรสาร
- อีเมลล์



## 2. เมนู ฐานข้อมูล

การเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูล Online แบ่งออกเป็น 7 เมนู คือ

1. เอกสารประกอบการพิจารณา
2. บัญชีรายการวัตถุดิบ
3. สูตรผลิตภัณฑ์
4. ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น
5. กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก
6. กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)
7. ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return)



IC ONLINE SYSTEM  
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 090031    Location : Test2011    Company Name : Test Company Limited    Logout

หน้าแรก  
เช็คข้อความ  
ข้อมูลบริษัท  
รับข้อมูล MML  
รับข้อมูลซื้อรอง  
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล  
เอกสารประกอบการพิจารณา  
พิจารณา

บัญชีรายการวัตถุดิบ >>  
สูตรผลิตภัณฑ์ >>  
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น  
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก  
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก  
(Group MaxImport)  
ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ  
ไปต่างประเทศ (Adjust  
Return) >>

ระบบรับ-ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

**!!สำคัญ โปรดอ่าน!!**  
**การขออนุมัติส่งปถ่ายและค้าประกันวัตถุดิบ**  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์จะอนุมัติการส่งปถ่ายทุกรายการวัตถุดิบที่ได้รับการส่งเสริมยื่นขออนุมัติ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าปถ่าย  
วัตถุดิบที่ไม่อยู่ในรายชื่อที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ สำนักงานจะเพิกถอนสิทธิและประโยชน์สำหรับวัตถุดิบตามสภาพของ ราคาและอัตราภาษีอากร  
ที่เป็นอยู่ ณ วันนำเข้า

**Download** ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.4/2558 [คลิกที่นี่](#)

**Download** คู่มือการใช้งานระบบ IC Online System [คู่มือ](#)

รหัสโครงการ 54321113 สิ้นสุดสิทธิระยะเวลาเข้าแล้วในวันที่ 1/12/2563

ข้อความจากสมาคมถึงท่าน    "ยังไม่มีข้อความถึงท่าน"

## 2.1 เมนู เอกสารประกอบการพิจารณา

คือ เมนูสำหรับการยื่นเอกสารก่อนขออนุมัติดำเนินการขอบัญชีรายการวัตถุดิบ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ, ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมติ และข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ) รวมถึงข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. เลือกรหัสโครงการ
2. เลือกประเภทกิจการ
3. แนบไฟล์รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ และกดเพิ่มไฟล์
4. แนบไฟล์ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมติ
5. แนบไฟล์ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ)
6. แนบไฟล์ข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ และกดเพิ่มไฟล์

### Note :

- เครื่องหมายดอกจัน \* สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .pdf / .JPEG
- ขนาดไม่เกิน 2 M

The screenshot displays the 'IC ONLINE SYSTEM' interface for the 'INVESTOR CLUB ASSOCIATION'. The user is logged in as '070002' from 'Bangkok' for 'Test Company Limited'. A prominent red warning message states: 'สำคัญ !!! โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำเสนอให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น'. The main section is titled 'เอกสารประกอบการพิจารณา' and contains a form with the following fields and actions:

Field	Action
รหัสโครงการ (99999911)	1 เลือก
ประเภทกิจการ (Manufacturing)	2 เลือก
รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ	เลือกไฟล์ / ไม่ได้เลือกไฟล์ใด / เพิ่มไฟล์ 3 แนบ
ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมติ	เลือกไฟล์ / ไม่ได้เลือกไฟล์ใด / เพิ่มไฟล์ 4 แนบ
ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ)	เลือกไฟล์ / ไม่ได้เลือกไฟล์ใด / เพิ่มไฟล์ 5 แนบ
ข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	เลือกไฟล์ / ไม่ได้เลือกไฟล์ใด / เพิ่มไฟล์ 6 แนบ

At the bottom, there are instructions for file uploads:

ข้อควรรู้  
1. รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M  
2. ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมติ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M  
3. ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ .JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M  
4. ข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ .JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

## ภาพระบบหลังดำเนินการ :

- มีชื่อไฟล์ที่แนบเกิดขึ้น ท่านสามารถเพิ่มไฟล์อื่น ๆ ได้ตลอด ภายใต้รหัสโครงการนั้น ๆ และการลบไฟล์ต้องเป็นไฟล์ที่ยังไม่ถูกใช้งาน หรือยังไม่ถูกผ่านการอนุมัติ จึงจะสามารถลบไฟล์ข้อมูลนั้นออกได้

เอกสารประกอบการพิจารณา		
รหัสโครงการ	xxxxxxx	
ประเภทกิจการ	<input checked="" type="radio"/> Manufacturing <input type="radio"/> IPO/ITC	
รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ :	1. Invoice.pdf	ลบ
	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> <input type="button" value="เพิ่มไฟล์"/>	
ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมด :	1. ขั้นตอนการผลิต.pdf	ลบ
	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> <input type="button" value="เพิ่มไฟล์"/>	
ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ) :	1. Invoice.pdf	ลบ
	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> <input type="button" value="เพิ่มไฟล์"/>	
ข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ :	1. IPO.pdf	ลบ
	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> <input type="button" value="เพิ่มไฟล์"/>	

**ข้อควรรู้**

- รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
- ขั้นตอนการผลิตที่ได้รับอนุมัติตามหนังสือแจ้งมด จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
- ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร (ใบขน, Invoice, ใบเสร็จ) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ .JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
- ข้อมูลประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ .JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

## 2.2 เมนู บัญชีรายการวัตถุดิบ

ประกอบด้วย 3 เมนูย่อย คือ 1.) การยื่นขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด, 2.) การยื่นขออนุมัติแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด และ 3.) การยื่นขอแก้ไขชื่อรองวัตถุดิบ

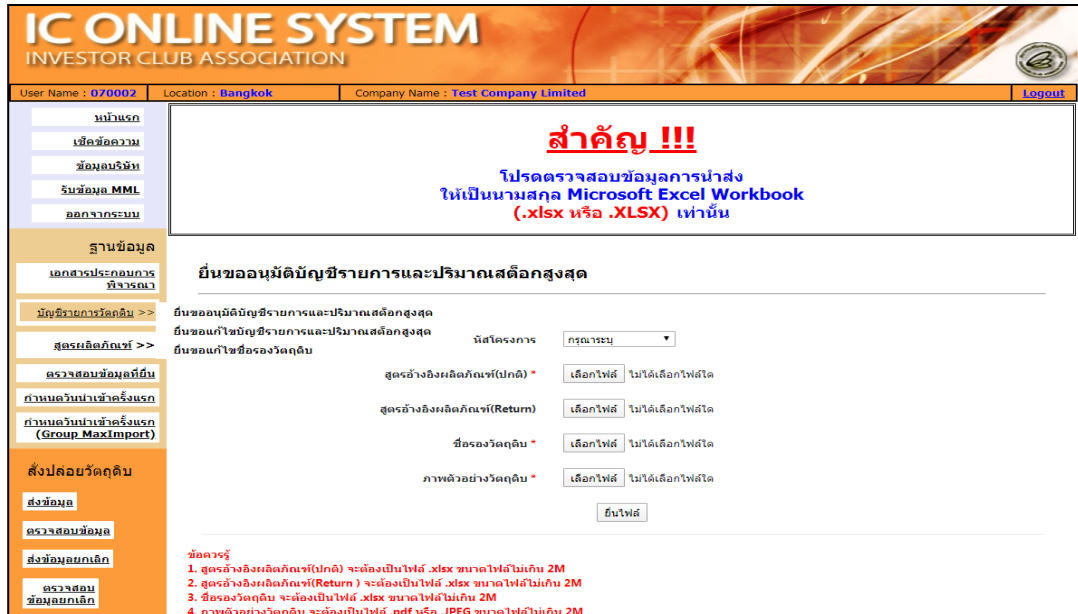
### ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน บัญชีรายการวัตถุดิบ

### 1.) ยื่นขออนุมัติบัญชีรายการ และปริมาณสต็อกสูงสุด

- เลือกรหัสโครงการ
- แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (ปกติ)\*
- แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (Return)
- แนบชื่อรองวัตถุดิบ\*
- แนบภาพตัวอย่างวัตถุดิบ \*6. กดยื่นไฟล์

#### Note :

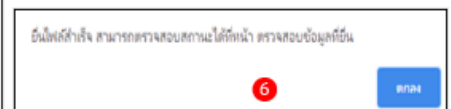
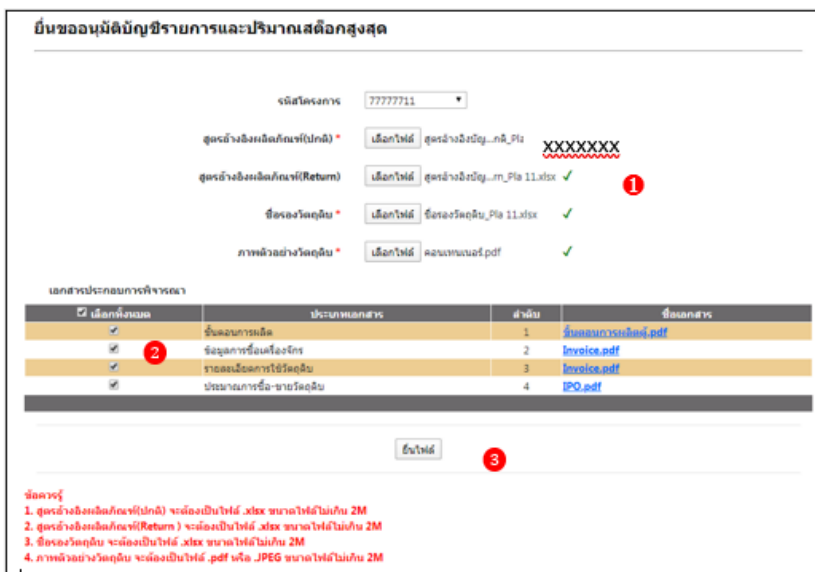
- เครื่องหมายดอกจัน \* สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx
- ขนาดไม่เกิน 2 M



▶ เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ และติ๊กเครื่องหมายถูกที่หน้าเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่

▶ ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. ติ๊กเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา
3. กดยื่นไฟล์
4. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
5. ติ๊กยอมรับ และกดตกลง
6. Popup แจ้งเตือน ยื่นไฟล์สำเร็จ กดตกลง



1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (ปกติ)\*
3. แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (Return)
4. แนบชื่อรองวัตถุดิบ\*
5. แนบภาพถ่ายตัวอย่างวัตถุดิบ\*
6. กดยื่นไฟล์

**Note :**

- เครื่องหมายดอกจัน \* สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx
- ขนาดไม่เกิน 2 M

Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นได้ทีเมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

เลือกรหัสโครงการ

เลือกข้อมูลงานที่ยื่น หรือเลือกทั้งหมด

กด Submit

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน  
บัญชีรายการวัตถุดิบ

2.) ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการ  
และปริมาณสต็อกสูงสุด

1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (ปกติ)\*
3. แนบสูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์ (Return)
4. แนบชื่อรองวัตถุดิบ\*
5. แนบภาพถ่ายตัวอย่างวัตถุดิบ\*
6. กดยื่นไฟล์

**Note :**

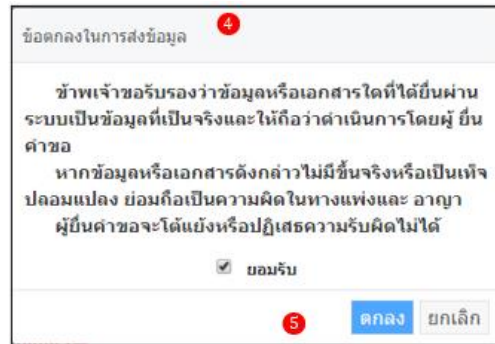
- เครื่องหมายดอกจัน \* สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx
- ขนาดไม่เกิน 2 M

The screenshot shows the 'IC ONLINE SYSTEM' web interface. At the top, there's a header with 'INVESTOR CLUB ASSOCIATION' and user information: 'User Name : 070002', 'Location : Bangkok', and 'Company Name : Test Company Limited'. A central message box says 'สำคัญ !!! โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น'. Below this is the main form titled 'ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด'. The form includes a dropdown for 'รหัสโครงการ' (Project Code) and several input fields with asterisks indicating required fields: 'สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ)', 'สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(Return)', 'ชื่อรองวัตถุดิบ', and 'ภาพถ่ายตัวอย่างวัตถุดิบ'. To the right of these fields are numbered red circles 1 through 6, corresponding to the steps in the adjacent text. At the bottom of the form, there are instructions in Thai: '1. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M', '2. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(Return) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M', '3. ชื่อรองวัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M', and '4. ภาพถ่ายตัวอย่างวัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ .JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M'. A 'ยื่นไฟล์' button is located at the bottom right of the form area.

▶ เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ และติ๊กเครื่องหมายถูกที่หน้าเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่

▶ **ภาพระบบหลังดำเนินการ :**

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. ติ๊กเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา
3. กดยื่นไฟล์
4. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
5. ติ๊กยอมรับ และกดตกลง
6. Popup แจ้งเตือน ยื่นไฟล์สำเร็จ กดตกลง



**ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณเสด็จสูงสุด**

รหัสโครงการ: 77777711

สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ) \*  เลือกไฟล์  แก้ไขชื่อเรื่อง Doc..m\_Pla 11.xlsx ✓

สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(Return)  เลือกไฟล์  สูตรอ้างอิงบัญชี...m\_Pla 11.xlsx ✓ 1

ชื่อเรื่องวัสดุสิ้น \*  เลือกไฟล์  ชื่อเรื่องวัสดุสิ้น\_Pla 11.xlsx ✓

ภาพตัวอย่างวัสดุสิ้น \*  เลือกไฟล์  คอนเทเนอเรจ.pdf ✓

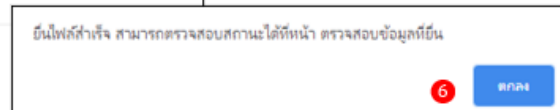
**เอกสารประกอบการพิจารณา**

<input checked="" type="checkbox"/>	เลือกทั้งหมด	ประเภทเอกสาร	ลำดับ	ชื่อเอกสาร
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ขั้นตอนการผลิต	1	ขั้นตอนการผลิต.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>		ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร	2	Invoice.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>		รายละเอียดการใช้วัสดุสิ้น	3	Invoice.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>		ประมาณการซื้อ-ขายวัสดุสิ้น	4	IPO.pdf

ยื่นไฟล์ 3

**ข้อควรรู้**

1. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(ปกติ) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
2. สูตรอ้างอิงผลิตภัณฑ์(Return) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
3. ชื่อเรื่องวัสดุสิ้น จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M
4. ภาพตัวอย่างวัสดุสิ้น จะต้องเป็นไฟล์ .pdf หรือ .JPEG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M



Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นได้ที่เมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

- ▶ เลือกรหัสโครงการ
- ▶ เลือกข้อมูลงานที่ยื่น หรือเลือกทั้งหมด
- ▶ กด Submit

## ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน บัญชีรายการวัตถุดิบ

### 3. ยื่นขอแก้ไขชื่อรอกวัตถุดิบ

1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบชื่อรอกวัตถุดิบ\*
3. กดยื่นไฟล์

#### Note :

- เครื่องหมายดอกจัน \* สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx
- ขนาดไม่เกิน 2 M

IC ONLINE SYSTEM  
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002 Location : Bangkok Company Name : Test Company Limited Logout

หน้าแรก  
เช็คข้อความ  
ข้อมูลบริษัท  
รับข้อมูล MML  
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล  
เอกสารประกอบการพิจารณา  
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>  
สรุปลดภัย >>  
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น  
กำหนดวันเข้าเครื่องแรก  
กำหนดวันเข้าเครื่องแรก (Group MaxImport)  
ส่งปลอมวัตถุดิบ

**สำคัญ !!!**  
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง  
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook  
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

**ยื่นขอแก้ไขชื่อรอกวัตถุดิบ**

ยื่นขออนุมัติบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด  
ยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการและปริมาณสต็อกสูงสุด  
**ยื่นขอแก้ไขชื่อรอกวัตถุดิบ**

รหัสโครงการ: กรุณาระบุ **1** เลือก  
ชื่อรอกวัตถุดิบ \*: เลือกไฟล์ โหมดเลือกไฟล์ได้ **2** แนบไป  
ยื่นไฟล์ **3** กด

ข้อควรรู้  
ชื่อรอกวัตถุดิบ จะส่งเป็นไฟล์ .xlsx ขนาด ไฟล์ไม่เกิน 2M

▶ เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ และติ๊กเครื่องหมายถูกที่หน้าเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่

#### ▶ ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. ติ๊กเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา
3. กดยื่นไฟล์
4. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
5. ติ๊กยอมรับ และกดตกลง
6. Popup แจ้งเตือน ยื่นไฟล์สำเร็จ กดตกลง

ข้อตกลงในการส่งข้อมูล **4**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้ยื่นผ่านระบบเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและให้ถือว่าดำเนินการโดยผู้ยื่นคำขอ

หากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไม่มีขึ้นจริงหรือเป็นเท็จปลอมแปลง ย่อมถือเป็นความผิดในทางแพ่งและ อาญา ผู้ยื่นคำขอจะโต้แย้งหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

ยอมรับ

**5** ตกลง ยกเลิก

**ยื่นขอแก้ไขชื่อรววัตถุดิบ**

รหัสโครงการ 77777711

ชื่อรววัตถุดิบ \* เลือกไฟล์ แก้ไขชื่อรววัตถุดิบ\_Pla 11.xlsx ✓ ❶

เอกสารประกอบการพิจารณา

<input checked="" type="checkbox"/> เลือกทั้งหมด	ประเภทเอกสาร	ลำดับ	ชื่อเอกสาร
❷ <input checked="" type="checkbox"/>	ขั้นตอนการผลิต	1	ขั้นตอนการผลิต.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร	2	Invoice.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ	3	Invoice.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	ประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	4	IPO.pdf

❸ ยื่นไฟล์

ข้อควรรู้  
ชื่อรววัตถุดิบ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ยื่นไฟล์สำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

❹ **ตกลง**

Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นได้ที่เมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

เลือกรหัสโครงการ

เลือกข้อมูลงานที่ยื่น หรือเลือกทั้งหมด

กด Submit

### 2.3 เมนู สูตรผลิตภัณฑ์

ประกอบด้วย 5 เมนูย่อย คือ 1.) การยื่นขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์, 2.) การยื่นขออนุมัติแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์, 3.) การยื่นขอยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์, 4.) การยื่นขอคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์ และ 5.) การยื่นโอนสูตรผลิตภัณฑ์

**ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน สูตรผลิตภัณฑ์**

1.) ยื่นขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์

**Note :**

- เครื่องหมายดอกจัน \* สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx / .pdf
- ขนาดไม่เกิน 2 M

1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบสูตรผลิตภัณฑ์ \*
3. แนบรายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) \*
4. แนบบรูปผลิตภัณฑ์/กระบวนการผลิต \*
5. กดยื่นไฟล์

**IC ONLINE SYSTEM**  
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002    Location : Bangkok    Company Name : Test Company Limited    Logout

**หน้าแรก**  
เพื่อข้อความ  
ข้อมูลบริษัท  
รับซื้อผล MML  
ออกจากระบบ

**ฐานข้อมูล**  
เอกสารประกอบการพิจารณา  
บัญชีรายการรถคันอื่น >>

**ส่งข้อมูล**  
ส่งข้อมูล  
ตรวจสอบข้อมูล  
ส่งข้อมูลยกเลิก  
ตรวจสอบ

**สำคัญ !!!**  
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำเสนอให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

**ยื่นขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์**

รหัสโครงการ:  **1 เลือก**  
ผลิตภัณฑ์:   **2 แนบ**  
ฉบับ (BOM):   **3 แนบ**  
รูปผลิตภัณฑ์/กระบวนการผลิต:   **4 แนบ**

เอกสารประกอบการพิจารณา  **5 กด**

**ข้อควรระวัง**  
1. สูตรผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M  
2. รายละเอียดแสดงการใช้จ่ายถดถัน (BOM) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M  
3. รูปผลิตภัณฑ์/กระบวนการผลิต จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

▶ เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ เมนูการยื่นสูตรไม่บังคับในการเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนั้น บริษัทจะตี๊กเครื่องหมายถูก หรือไม่ตี๊กเครื่องหมายถูก ที่ตารางเอกสารประกอบการพิจารณาก็ได้

▶ ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. กดยื่นไฟล์
3. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
4. ตี๊กยอมรับ และกดตกลง
5. Popup แจ้งเตือน ยื่นไฟล์สำเร็จ กดตกลง

ข้อตกลงในการส่งข้อมูล **3**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้ยื่นผ่านระบบเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและให้ถือว่าดำเนินการโดยผู้ยื่นคำขอ

หากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไม่มีขึ้นจริงหรือเป็นเท็จปลอมแปลง ย่อมถือเป็นความผิดในทางแพ่งและ อาญา ผู้ยื่นคำขอจะโต้แย้งหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

ยอมรับ **4**

**ยื่นขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์**

รหัสโครงการ:

สูตรผลิตภัณฑ์ \*  สูตรการผลิต\_Pla 11.xlsx ✓

รายละเอียดแสดงการใช้จ่ายถดถัน (BOM) \*  Invoice.pdf ✓ **1**

รูปผลิตภัณฑ์/กระบวนการผลิต \*  ดอนแทนเอฟ.pdf ✓

เอกสารประกอบการพิจารณา

เลือกทั้งหมด	ประเภทเอกสาร	ลำดับ	ชื่อเอกสาร
<input type="checkbox"/>	ขั้นตอนการผลิต	1	ขั้นตอนการผลิต.pdf
<input type="checkbox"/>	ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร	2	Invoice.pdf
<input type="checkbox"/>	รายละเอียดการใช้จ่ายถดถัน	3	Invoice.pdf
<input type="checkbox"/>	ประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	4	IPO.pdf

**2**

**ข้อควรระวัง**  
1. สูตรผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M  
2. รายละเอียดแสดงการใช้จ่ายถดถัน (BOM) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M  
3. รูปผลิตภัณฑ์/กระบวนการผลิต จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ยื่นไฟล์สำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น **5**

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน  
สูตรผลิตภัณฑ์

2.) ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์

1. เลือกรหัสโครงการ
2. แนบสูตรผลิตภัณฑ์ \*
3. แนบรายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) \*
4. แนบบรูปผลิตภัณฑ์/กระบวนการผลิต \*
5. กดยื่นไฟล์

Note :

- เครื่องหมายดอกจัน \* สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์เอกสาร .xlsx / .pdf
- ขนาดไม่เกิน 2 M

**IC ONLINE SYSTEM**  
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002    Location : Bangkok    Company Name : Test Company Limited    Logout

**สำคัญ !!!**  
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

**ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์**

ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์ \*    รหัสโครงการ    **1** เลือก

ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์ \*    ผลิตภัณฑ์ \*    เลือกไฟล์    ไม่ได้เลือกไฟล์ใด    **2** แนบ

ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์ \*    ดับ (BOM) \*    เลือกไฟล์    ไม่ได้เลือกไฟล์ใด    **3** แนบ

รูปผลิตภัณฑ์/กระบวนการผลิต \*    เลือกไฟล์    ไม่ได้เลือกไฟล์ใด    **4** แนบ

เอกสารประกอบการพิจารณา    **5**    ยื่นไฟล์

ข้อควรรู้  
1. สูตรผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M  
2. รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M  
3. รูปผลิตภัณฑ์/กระบวนการผลิต จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

▶ เมื่อเลือกรหัสโครงการ จะปรากฏตารางเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ท่านแนบข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบ เมื่อกำหนดยื่นสูตรไม่บังคับในการเลือกเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนั้น บริษัทจะตีเครื่องหมายถูก หรือไม่ตีเครื่องหมายถูก ที่ตารางเอกสารประกอบการพิจารณาก็ได้

▶ ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. กดยื่นไฟล์
3. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
4. ตี๋กยอมรับ และกดตกลง
5. Popup แจ้งเตือน ยื่นไฟล์สำเร็จ กดตกลง



**ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์**

รหัสโครงการ: 77777711

สูตรผลิตภัณฑ์ \*  แก้ไขสูตรการผลิต\_Pla 11.xlsx ✓

รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) \*  Invoice.pdf ✓ **1**

รูปผลิตภัณฑ์/กระบวนการผลิต \*  ขั้นตอนการผลิตผู้.pdf ✓

เอกสารประกอบการพิจารณา

เลือกทั้งหมด	ประเภทเอกสาร	ลำดับ	ชื่อเอกสาร
<input type="checkbox"/>	ขั้นตอนการผลิต	1	ขั้นตอนการผลิตผู้.pdf
<input type="checkbox"/>	ข้อมูลการซื้อเครื่องจักร	2	Invoice.pdf
<input type="checkbox"/>	รายละเอียดการใช้วัตถุดิบ	3	Invoice.pdf
<input type="checkbox"/>	ประมาณการซื้อ-ขายวัตถุดิบ	4	IPO.pdf

**2**

**ข้อควรรู้**  
 1. สูตรผลิตภัณฑ์ จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M  
 2. รายละเอียดแสดงการใช้วัตถุดิบ (BOM) จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M  
 3. รูปผลิตภัณฑ์/กระบวนการผลิต จะต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ยื่นไฟล์สำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น  **5**

Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นได้ที่เมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

- เลือกรหัสโครงการ
- เลือกข้อมูลงานที่ยื่น หรือเลือกทั้งหมด
- กด Submit

## ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน สูตรผลิตภัณฑ์

### 3.) ยื่นขอยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์

1. เลือกรหัสโครงการ
2. เลือกค้นหาตามรหัสผลิตภัณฑ์/ชื่อผลิตภัณฑ์  
หรือ หน่วยผลิตภัณฑ์
3. เลือกสูตรที่ต้องการยกเลิก
4. กดส่งข้อมูลยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์

#### Note :

- สูตรที่แสดงเป็นสูตรที่ **Active** อยู่
- สามารถเลือกยกเลิกได้หลายรายการ

**IC ONLINE SYSTEM**  
 INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002    Location : Bangkok    Company Name : Test Company Limited    [Logout](#)

หน้าหลัก

เช็คข้อความ

ข้อมูลบริษัท

รับเช็ค MML

เช็คจากระบบ

---

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณา

บัญชีรวมการวัดถ่าน >>

**สูตรผลิตภัณฑ์ >>**

ตรวจสอบข้อมูลที่ใช้

การขอแจ้งภาวะขาดเงินคง

การขอแจ้งภาวะเข้าเงินคง (Group Max Import)

สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง  
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook  
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

### ยื่นขอยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์

รหัสโครงการ

กรุณาระบุ ▼

ตกลง

เลือก

---

#### ยื่นขอยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์

จัดสรรงบการเงิน: 77777711 ลบ

ค้นหาตาม: จัดสรรงบการเงิน เลือกค้นหาตามเพื่อความรวดเร็ว

จำนวนรายการที่แสดง: 10

เลือก	ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยผลิตภัณฑ์	จำนวนวัตถุดิบ
<input type="checkbox"/>	1	PEN-BLACK	PEN	C02	10
<input type="checkbox"/>	2	PEN-BLUE	PEN	C02	10
<input checked="" style="color: red; font-weight: bold; font-size: 0.8em; vertical-align: middle;" type="checkbox"/>	3	PEN-ORANGE	PEN	C02	10
<input type="checkbox"/>	4	PEN-PURPLE	PEN	C02	10
<input type="checkbox"/>	5	PEN-RED	PEN	C02	10
<input type="checkbox"/>	6	PEN-WHITE	PEN	C02	10

หน้า 1    ทั้งหมด 6 รายการ

กด    ส่งข้อมูลยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์

ข้อควรระวัง

1. สูตรที่แสดงเป็นสูตรที่ Active อยู่

2. สามารถเลือกยกเลิกได้หลายรายการ

### ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. เลือกรายการที่ต้องการยกเลิก
2. กดส่งข้อมูลยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์
3. Popup แจ้งยืนยันการส่งข้อมูล
4. ตีกรึยืนยัน และกดตกลง
5. Popup แจ้งเตือน บันทึกสำเร็จ กดตกลง

ยืนยันการส่งข้อมูล 5

ท่านยืนยันที่จะยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์นี้ใช่หรือไม่

ยืนยัน

4 ตกลง ยกเลิก

ยืนยันขอยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์

รหัสโครงการ:  ตกลง

กับรายการ:

จำนวนรายการที่แสดง:

<input type="checkbox"/>	เลือกทั้งหมด	ลำดับ	รหัสผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยผลิตภัณฑ์	จำนวนวัตถุดิบ
<input type="checkbox"/>		1	HONDA	wave-i	VRD	2
<input type="checkbox"/>		2	TV	TV01	VRD	2
<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="color:red">1</span>	3	TV	TV02	VRD	2
<input type="checkbox"/>		4	TV	TV03	VRD	2
<input type="checkbox"/>		5	TV	TV04	VRD	1
<input checked="" type="checkbox"/>		6	TV	TV05	VRD	2
<input type="checkbox"/>		7	TV	TV06	VRD	1

หน้า 1 ถึง 7 รายการ

ส่งข้อมูลไปยังหน่วยที่ใช้งาน 2

ยืนยันรายการสำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่เมนูตรวจสอบข้อมูลที่ยืนยัน

5 OK

โปรดจำ  
1. สูตรที่แสดงเป็นสูตรที่ Active only  
2. สามารถเลือกรายการ ยกเลิก ได้หลายรายการ

Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยืนยันได้ที่เมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

เลือกรหัสโครงการ

เลือกข้อมูลงานที่ยืนยัน หรือเลือกทั้งหมด

กด Submit

## ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน สูตรผลิตภัณฑ์

### 4.) ยื่นขอคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์

1. เลือกรหัสโครงการ
2. เลือกคัดลอกไปยัง
3. เลือกค้นหาตามรหัสผลิตภัณฑ์/ชื่อผลิตภัณฑ์  
หรือ หน่วยผลิตภัณฑ์
4. เลือกสูตรที่ต้องการคัดลอก
5. กดส่งข้อมูลคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์

Note :

- บัญชีการวัดคุณภาพต้องตรงกันทั้งสองโครงการ
- สามารถเลือกคัดลอกได้หลายรายการ

# IC ONLINE SYSTEM

INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002
Location : Bangkok
Company Name : Test Company Limited
Logout

หน้าแรก

เช็คข้อความ

ข้อมูลบริษัท

รับข้อมูล MML

ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณา

บัญชีรายการวัตถุดิบ >>

สูตรผลิตภัณฑ์ >>

ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

## สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง  
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook  
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

### ยื่นขอคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอโอนสูตรผลิตภัณฑ์

### ยื่นขอคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์

1 เลือก

รหัสโครงการ

### ยื่นขอคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์

2 เลือกคัดลอกไปยัง

จัดส่งโครงการ

3 เลือกค้นหาตามเพื่อความรวดเร็ว

คัดลอกไปเป็น:

ค้นหาตาม:

จำนวนรายการที่แสดง:

เลือกใช้งาน	ลำดับ	ชนิดผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยผลิตภัณฑ์	จำนวนวัตถุดิบ	เวลาที่ขึ้นสู่การผลิต
<input type="checkbox"/>	1	PEN-BLACK	PEN	C62	10	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	PEN-BLACK	PEN	C62	10	2
<input checked="" type="checkbox"/>	3	PEN-BLUE	PEN	C62	10	1
<input checked="" type="checkbox"/>	4	PEN-BLUE	PEN	C62	10	2
<input checked="" type="checkbox"/>	5	PEN-ORANGE	PEN	C62	10	1
<input checked="" type="checkbox"/>	6	PEN-ORANGE	PEN	C62	10	2
<input checked="" type="checkbox"/>	7	PEN-PURPLE	PEN	C62	10	1
<input checked="" type="checkbox"/>	8	PEN-PURPLE	PEN	C62	10	2
<input checked="" type="checkbox"/>	9	PEN-RED	PEN	C62	10	1
<input checked="" type="checkbox"/>	10	PEN-RED	PEN	C62	10	2

5 กด

ข้อควรระวัง

1. บัญชีรายการวัตถุดิบต้องตรงกันทั้งสองโครงการ
2. สามารถเลือกคัดลอกได้หลายรายการ

### ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. เลือกรายการที่ต้องการคัดลอก
2. กดส่งข้อมูลคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์
3. Popup แจ้งยืนยันการส่งข้อมูล
4. ตีกรืนยัน และกดตกลง
5. Popup แจ้งเตือน บันทึกสำเร็จ กดตกลง

ยืนยันการส่งข้อมูล 3

ท่านยืนยันที่จะคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์นี้ใช่หรือไม่

ยืนยัน

4

#### ยืนยันคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์

รหัสโครงการ:

คัดลอกไปยัง:

ค้นหาตาม:

จำนวนรายการที่แสดง:

เลือกทั้งหมด	ลำดับ	รหัสผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยผลิตภัณฑ์	จำนวนวัตถุดิบ	เวอร์ชันสูตรการผลิต
<input type="checkbox"/>	1	PEN-BLACK	PEN	C62	10	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	PEN-BLACK	PEN	C62	10	2
<input type="checkbox"/>	3	PEN-BLUE	PEN	C62	10	1
<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color:red">1</span>	4	PEN-BLUE	PEN	C62	10	2
<input type="checkbox"/>	5	PEN-ORANGE	PEN	C62	10	1
<input type="checkbox"/>	6	PEN-ORANGE	PEN	C62	10	2
<input type="checkbox"/>	7	PEN-PURPLE	PEN	C62	10	1
<input type="checkbox"/>	8	PEN-PURPLE	PEN	C62	10	2
<input type="checkbox"/>	9	PEN-RED	PEN	C62	10	1
<input type="checkbox"/>	10	PEN-RED	PEN	C62	10	2

หน้า 1 2 ทั้งหมด 12 รายการ

2

**ข้อควรรู้**  
1. บัญชีรายการวัตถุดิบต้องตรงกันทั้งสองโครงการ  
2. สามารถเลือกคัดลอกได้หลายรายการ

ยืนยันรายการสำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่เมนูตรวจสอบข้อมูลที่ยืนยัน

5

Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยืนยันได้ที่เมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

เลือกรหัสโครงการ

เลือกข้อมูลงานที่ยืนยัน หรือเลือกทั้งหมด

กด Submit

## ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน สูตรผลิตภัณฑ์

### 5.) ยื่นขอโอนสูตรผลิตภัณฑ์

1. เลือกรหัสโครงการ
2. เลือกคัดลอกไปยัง
3. เลือกค้นหาตามรหัสผลิตภัณฑ์/ชื่อผลิตภัณฑ์  
หรือ หน่วยผลิตภัณฑ์
4. เลือกสูตรที่ต้องการคัดลอก
5. กดส่งข้อมูลคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์

#### Note :

- โครงการต้องไม่หมดสิทธิในการนำเข้าวัตถุดิบ
- บัญชีรายการวัตถุดิบต้องตรงกันทั้งสองโครงการ
- สามารถโอนได้แค่เพียง 1 Revision
- สูตรที่โอนไปแล้วจะนำกลับมาใช้ที่โครงการเดิมไม่ได้

**IC ONLINE SYSTEM**  
 INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002
Location : Bangkok
Company Name : Test Company Limited
Logout

หน้าแรก

เช็คข้อความ

ข้อมูลบริษัท

รับข้อมูล MML

ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณา

บัญชีรายการวัตถุดิบ >>

สูตรผลิตภัณฑ์ >>

ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group\_MaxImport)

### สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง  
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook  
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

## ยื่นขอโอนสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอโอนสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขออนุมัติสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอแก้ไขสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอยกเลิกสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอคัดลอกสูตรผลิตภัณฑ์

ยื่นขอโอนสูตรผลิตภัณฑ์

3. สามารถโอนได้เพียง 1 Revision เท่านั้น  
4. สูตรที่ถูกโอนไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานที่โครงการเดิม

## ยื่นขอโอนสูตรผลิตภัณฑ์

1 เลือก

รหัสโครงการ

กรณารับ

ตกลง

ยื่นขอโอนสูตรผลิตภัณฑ์

รหัสโครงการ:  ตกลง 2 เลือกโอนไปยัง

โอนไปยัง:  ตกลง

ค้นหาตาม:  3 เลือกค้นหาตามเพื่อความรวดเร็ว

จำนวนรายการที่แสดง : 10

เลือก	เลือก	ลำดับ	รหัสผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยวัด	จำนวนวัตถุดิบ	จำนวนวัตถุดิบ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	PEN-BLACK	PEN	C62	10	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	PEN-BLACK	PEN	C62	10	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	PEN-BLUE	PEN	C62	10	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	PEN-BLUE	PEN	C62	10	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	PEN-ORANGE	PEN	C62	10	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	PEN-ORANGE	PEN	C62	10	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	PEN-PURPLE	PEN	C62	10	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	PEN-PURPLE	PEN	C62	10	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	PEN-RED	PEN	C62	10	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	PEN-RED	PEN	C62	10	2

4 เลือก

5 กด

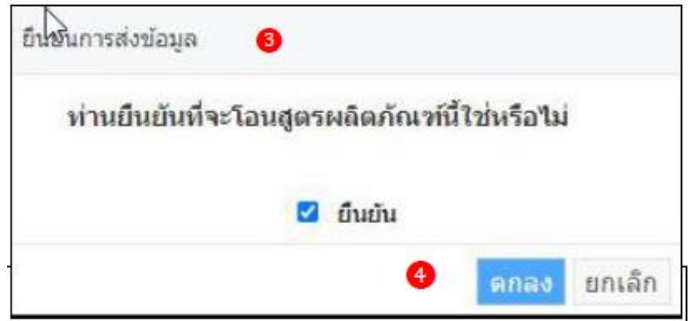
ส่งข้อมูลโอนสูตรผลิตภัณฑ์

**ข้อควรระวัง**

1. โครงการต้องไม่หมดสิทธิในการนำเข้าวัตถุดิบ
2. บัญชีรายการวัตถุดิบต้องตรงกันทั้งสองโครงการ
3. สามารถโอนได้เพียง 1 Revision เท่านั้น
4. สูตรที่ถูกโอนไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานที่โครงการเดิมไม่ได้

## ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. เลือกรายการที่ต้องการโอน
2. กดส่งข้อมูลโอนสูตรผลิตภัณฑ์
3. Popup แจ้งยืนยันการส่งข้อมูล
4. ตี๋กยืนยัน และกดตกลง
5. Popup แจ้งเตือน บันทึกสำเร็จ กดตกลง

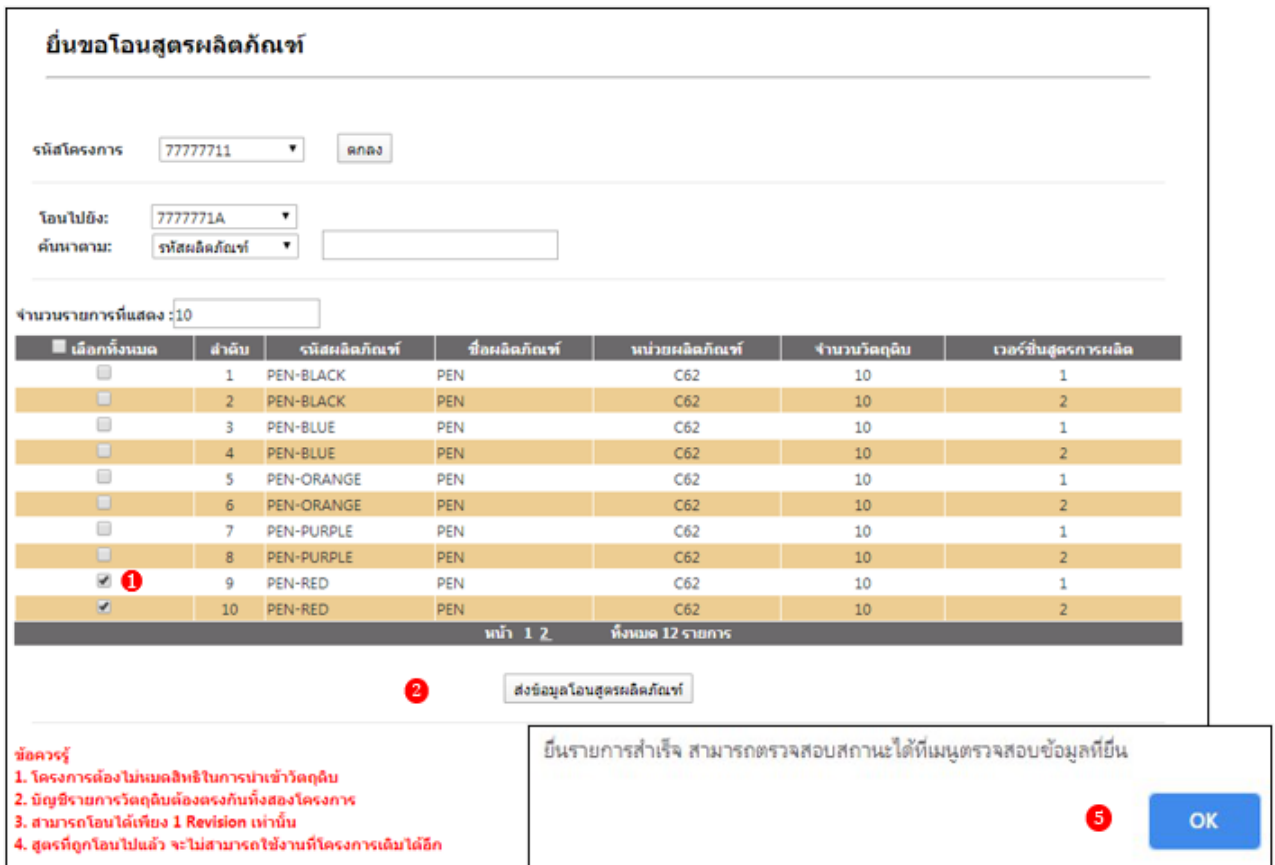


ยืนยันการส่งข้อมูล

ท่านยืนยันที่จะโอนสูตรผลิตภัณฑ์นี้ใช่หรือไม่

ยืนยัน

ตกลง ยกเลิก



### ยืนยันขอโอนสูตรผลิตภัณฑ์

รหัสโครงการ: 77777711

โอนไปยัง: 7777771A

ค้นหาตาม: รหัสผลิตภัณฑ์

จำนวนรายการที่แสดง: 10

เลือกทั้งหมด	ลำดับ	รหัสผลิตภัณฑ์	ชื่อผลิตภัณฑ์	หน่วยผลิตภัณฑ์	จำนวนวัตถุดิบ	เวอร์ชันสูตรการผลิต
<input type="checkbox"/>	1	PEN-BLACK	PEN	C62	10	1
<input type="checkbox"/>	2	PEN-BLACK	PEN	C62	10	2
<input type="checkbox"/>	3	PEN-BLUE	PEN	C62	10	1
<input type="checkbox"/>	4	PEN-BLUE	PEN	C62	10	2
<input type="checkbox"/>	5	PEN-ORANGE	PEN	C62	10	1
<input type="checkbox"/>	6	PEN-ORANGE	PEN	C62	10	2
<input type="checkbox"/>	7	PEN-PURPLE	PEN	C62	10	1
<input type="checkbox"/>	8	PEN-PURPLE	PEN	C62	10	2
<input checked="" type="checkbox"/>	9	PEN-RED	PEN	C62	10	1
<input checked="" type="checkbox"/>	10	PEN-RED	PEN	C62	10	2

หน้า 1 2 ทั้งหมด 12 รายการ

**ข้อควรรู้**

1. โครงการต้องไม่ยกเลิกในการนำเข้าวัตถุดิบ
2. บัญชีรายการวัตถุดิบต้องตรงกับทั้งสองโครงการ
3. สามารถโอนได้เพียง 1 Revision เท่านั้น
4. สูตรที่ถูกโอนไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานที่โครงการเดิมได้อีก

ยืนยันรายการสำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่เมนูตรวจสอบข้อมูลที่ยืนยัน

OK

Note : สามารถตรวจสอบข้อมูลที่ยืนยันได้ที่เมนู (ตรวจสอบข้อมูล) วิธีการใช้งานฟังก์ชันที่ 4

เลือกรหัสโครงการ

เลือกข้อมูลงานที่ยืนยัน หรือเลือกทั้งหมด

กด Submit

## 2.4 เมนู ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

การตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น เพื่อดูสถานะงานที่ท่านได้ยื่นข้อมูลผ่านระบบ Online โดยสถานะการจ้างงานแยกเป็นประเภท ดังนี้

กำลังพิจารณา	งานผ่านการ Auto Process เรียบร้อยแล้ว ส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา
อยู่ระหว่างการพิจารณา	เจ้าหน้าที่ได้รับงานแล้ว และกำลังพิจารณางานของท่าน
ไม่ผ่านการตรวจสอบ	ข้อมูลของท่านไม่ผ่านการตรวจสอบจากระบบ ต้องทำการแก้ไขข้อมูล
อนุมัติ	ข้อมูลที่ยื่นผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
อนุมัติบางรายการ	ข้อมูลที่ยื่นผ่านการอนุมัติบางรายการ ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูล และทำการแก้ไขหรือชี้แจง และยื่นข้อมูลได้ใหม่อีกครั้ง
ไม่อนุมัติ	ข้อมูลที่ยื่นไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากเจ้าหน้าที่
แจ้งกลับแก้ไขข้อมูล	เจ้าหน้าที่พิจารณางานแล้วมีการส่งกลับ เพื่อให้บริษัทดำเนินการปรับแก้ไข

### ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

- โดยเลือกจากฟังก์ชันทางด้านซ้ายมือของหน้า IC Online System เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ทำการยื่นผ่านระบบ
  1. เลือกรหัสโครงการ
  2. เลือกงานที่ต้องการตรวจสอบ หรือเลือกทั้งหมด
  3. กด Submit

The screenshot shows the IC ONLINE SYSTEM interface. At the top, it displays the user name (070002), location (Bangkok), and company name (Test Company Limited). A central warning message in Thai reads: "สำคัญ !!! โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น" (Important !!! Please check the submitted data format to be Microsoft Excel Workbook (.xlsx or .XLSX) only). Below the warning, there is a section titled "ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น" (Check submitted data) with a search form. The form includes a dropdown for "รหัสโครงการ" (Project Code) with "กรุณาระบุ" (Please specify) selected, a dropdown for "รายการ" (Item) with "ทั้งหมด" (All) selected, and a "Submit" button. A red exclamation mark icon with the word "เลือก" (Select) is also visible. On the left side, there is a navigation menu with options like "หน้าแรก" (Home), "เช็คข้อความ" (Check messages), "ข้อมูลบริษัท" (Company information), "รับข้อมูล MMI" (Receive MMI information), "ออกจากระบบ" (Logout), "ฐานข้อมูล" (Database), "เอกสารประกอบการพิจารณา" (Documents for consideration), "บัญชีรายการรถคัน >>" (Vehicle list >>), "สมุดยลัดบัตร >>" (ID card list >>), "ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น" (Check submitted data - highlighted), "ผ่านแล้วผ่านเข้าเครื่องแรก" (Passed, first machine), and "ผ่านแล้วผ่านเข้าเครื่องแรก (Group Maximport)" (Passed, first machine (Group Maximport)).

## 2.5 เมนู การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

หมายถึง การกำหนดวันในการขอใช้สิทธิยกเว้นภาษีอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ ตามบัตรที่ได้รับการส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

### ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

#### • การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

1. เลือกรหัสโครงการ
2. เลือกวันที่นำเข้าครั้งแรก
3. กดยืนยันนำเข้า

#### Note :

- วันที่ที่ระบุ ต้องเป็น **วันหลังตอบรับมติ**

IC ONLINE SYSTEM  
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002 Location : Bangkok Company Name : Test Company Limited Logout

หน้าแรก  
เช็คข้อความ  
ข้อมูลบริษัท  
รับข้อมูล MML  
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล  
เอกสารประกอบการพิจารณา  
บัญชีรวมการวัดกีดกัน >>  
สูตรผลิตภัณฑ์ >>  
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น  
**กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก**  
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group\_MaxImport)

**สำคัญ !!!**  
โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง  
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook  
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

รหัสโครงการ: กรุณาระบุ 1 เลือก

เลือกวันที่นำเข้าครั้งแรก: วว/คค/ปปปป 2 เลือก

ยืนยันนำเข้า 3 กด

## ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีรหัสโครงการ
2. มีวันที่นำเข้าครั้งแรก
3. กดยืนยันวันนำเข้า
4. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
5. ตี๋กยอมรับ และกดตกลง
6. Popup แจ้งเตือน กำหนดวันนำเข้าสำเร็จ กดตกลง

**กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก**

1

รหัสโครงการ 7777771A

2

เลือกวันที่นำเข้าครั้งแรก : 26/05/2020

3

ยืนยันนำเข้า

**ข้อตกลงในการส่งข้อมูล** 4

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้ยื่นผ่านระบบเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและให้ถือว่าดำเนินการโดยผู้ ยื่นคำขอ

หากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไม่มีขึ้นจริงหรือเป็นเท็จปลอมแปลง ย่อมถือเป็นความผิดในทางแพ่งและ อาญา ผู้ยื่นคำขอจะโต้แย้งหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

ยอมรับ

5

ตกลง ยกเลิก

กำหนดวันนำเข้าสำเร็จ

6

ตกลง

## 2.6 เมนู การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

หมายถึง การกำหนดวันในการขอใช้สิทธิยกเว้นภาษีอากรขาเข้า สำหรับวัตถุดิบที่ได้รับอนุมัติปริมาณนำเข้าสูงสุด แบบไม่หมุนเวียน หรือ MaxImport ตามบัตรที่ได้รับการส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

### ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

### • การกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

1. เลือกรหัสโครงการ
2. เลือกกำหนดวันนำเข้าครั้งแรก \*  
(Group MaxImport)
3. กดยื่นไฟล์

#### Note :

- เครื่องหมายดอกจัน \* สีแดง คือ ต้องแนบเอกสารทุกครั้ง
- ไฟล์ .xlsx
- ขนาดไม่เกิน 2 M

# IC ONLINE SYSTEM

INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002    Location : Bangkok    Company Name : Test Company Limited    Logout

หน้าแรก  
เช็คข้อความ  
ข้อมูลบริษัท  
รับข้อมูล MML  
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล  
เอกสารประกอบการพิจารณา  
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>  
สูตรผลิตภัณฑ์ >>  
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น  
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก  
**กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)**  
ส่งปลายวัตถุดิบ

## สำคัญ !!!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำเสนอให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

### กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport)

รหัสโครงการ  **1 เลือก**

กำหนดวันที่นำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport)\*   **2 แนบไป**

**3 กด**

ข้อควรรู้  
กำหนดวันที่นำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

### ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. มีเครื่องหมายถูกหลังแนบไฟล์ข้อมูล
2. กดยื่นไฟล์
3. Popup แจ้งข้อตกลงในการส่งข้อมูล
4. ตี๋กยอมรับ และกดตกลง
5. Popup แจ้งเตือน บันทึกสำเร็จ กดตกลง

ข้อตกลงในการส่งข้อมูล 3

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลหรือเอกสารใดที่ได้ยื่นผ่านระบบเป็นข้อมูลที่เป็นจริงและให้ถือว่าดำเนินการโดยผู้ยื่นคำขอ

หากข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไม่มีขึ้นจริงหรือเป็นเท็จปลอมแปลง ย่อมถือเป็นความผิดในทางแพ่งและ อาญา ผู้ยื่นคำขอจะโต้แย้งหรือปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้

ยอมรับ

4

### กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport)

รหัสโครงการ

กำหนดวันที่นำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport)\*  Maximport\_Pla13.xlsx ✓ 1

2

**ข้อควรรู้**  
กำหนดวันที่นำเข้าครั้งแรก(Group MaxImport) จะต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2M

ยื่นไฟล์สำเร็จ สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้า ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น

5

## 2.7 เมนู ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ (Adjust Return)

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน  
ขออนุมัติส่งออกวัตถุดิบไป  
ต่างประเทศ

- ขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

1. เลือกการค้นหา (งวด / เลขที่หนังสืออนุมัติ)
2. เลือกรหัสโครงการ
3. เลือกช่วงวันที่ของการส่งปล่อย

The screenshot shows the 'IC ONLINE SYSTEM' interface. At the top, there is a header with 'User Name : 090031', 'Location : Test2011', and 'Company Name : Test Company Limited'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'หน้าแรก', 'เช็คข้อความ', 'ข้อมูลบริษัท', 'รับข้อมูล MML', 'รับข้อมูลอีอาร์', and 'ออกจากระบบ'. The main content area displays a message in Thai: 'สำคัญ !!! โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น'. Below this, there is a section titled 'ยื่นขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ' with a sub-header 'พบปัญหาในการใช้งาน โปรดติดต่อทีม IT Production Support : tel.02-936-1429 ต่อ 512 - 515'. The form contains three main input fields: 'เลือกการค้นหา' (dropdown menu with 'งวด' selected), 'รหัสโครงการ' (dropdown menu with 'กรุณาระบุ' selected), and 'ช่วงวันที่ส่งปล่อย ตั้งแต่' (date input field with 'mm/dd/yyyy' placeholder). There are also three red circular icons with numbers 1, 2, and 3, each pointing to a specific part of the form: 1 points to the search dropdown, 2 points to the project code dropdown, and 3 points to the date range input fields.

### ▶ ภาพระบบหลังดำเนินการ :

1. เลือกงวด
2. กดเพิ่มรายการ
3. ตารางแจ้งรายการที่เลิก
4. กดส่งคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ
5. Popup แจ้งยืนยันการส่งคำร้อง กดตกลง
6. Popup แจ้งยืนยันข้อมูลสำเร็จ กรุณาตรวจสอบที่หน้าตรวจสอบคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ

## ยื่นขออนุมัติส่งออกวัตถุดิบไปต่างประเทศ

รหัสโครงการ

ช่วงวันที่ตั้งปล่อย ตั้งแต่  ถึง

งวด

ลำดับ	เลขที่หนังสืออนุมัติ	งวด	กลุ่ม วัตถุดิบ	ชื่อ วัตถุดิบ Desc1	ชื่อ วัตถุดิบ Desc2	เลขที่ใบขน	ลำดับ รัว ใบขน	ปริมาณที่ขอส่ง ออก	หน่วย
<input type="checkbox"/>	1	นร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	1	15,424.000000	C62
<input type="checkbox"/>	2	นร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	2	70,800.000000	C62
<input type="checkbox"/>	3	นร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050510100371	3	35,000.000000	C62
<input type="checkbox"/>	4	นร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050510100371	4	35,000.000000	C62
<input type="checkbox"/>	5	นร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	5	35,000.000000	C62
<input checked="" type="checkbox"/>	6	นร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	6	20,000.000000	C62

1 เลือก

2 กด

เพิ่มรายการ

3 ตารางรายการที่เลือก

ลำดับ	เลขที่หนังสืออนุมัติ	งวด	กลุ่ม วัตถุดิบ	ชื่อ วัตถุดิบ Desc1	ชื่อ วัตถุดิบ Desc2	เลขที่ใบขน	ลำดับ รัว ใบขน	ปริมาณที่ขอส่ง ออก	หน่วย
1	นร1304R610100006785	07909	000036	ADHESIVE PAD	A0050610100371	A0050610100371	6	<input type="text" value="20,000.000000"/>	C62 

4 กด

ส่งคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ

เป็นข้อมูลสำเนา กรุณาตรวจสอบให้ดีแล้วตรวจสอบคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ

5 กด

ตกลง

เป็นเอกสารส่งคำร้อง

6 กด

ตกลง

ยกเลิก

## 2.8 ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ

ขั้นตอนการทำงานฟังก์ชัน  
ตรวจสอบคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ

- ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตส่งออกวัตถุดิบ

1. เลือกรหัสโครงการ
2. เลือกสถานะคำร้อง (อนุมัติคำร้องส่งออก/ยกเลิกคำขอส่งออก/ทั้งหมด)
3. กดปุ่มค้นหารายการ

The screenshot shows the 'IC ONLINE SYSTEM' interface for the 'INVESTOR CLUB ASSOCIATION'. The user is logged in as '030142' from 'Bangkok' at 'FUJIKURA ELECTRONICS (THAILAND) LIMITED'. A central message reads 'สำคัญ !!! โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น'. Below this, the 'ตรวจสอบคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ' section has three dropdown menus: 'รหัสโครงการ' (set to 'กรุณาระบุ'), 'สถานะคำร้อง' (set to 'อนุมัติคำขอส่งออก'), and 'ค้นหารายการ'. A red box highlights the 'ตรวจสอบคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ' button.

### ▶ ภาพระบบหลังดำเนินการ :

#### ตรวจสอบคำร้องขอส่งออกวัตถุดิบ

รหัสโครงการ: 56050211 | สถานะคำร้อง: อนุมัติคำขอส่งออก | ค้นหารายการ

Show 10 entries | Search: [ ]

ลำดับ	เลขรับงาน	สถานะคำร้องอนุมัติคำขอส่งออก	เลขที่อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	ยกเลิกคำร้อง
>	1	อนุมัติคำขอส่งออก	R2020090008553	08-09-2020	ยกเลิกคำร้อง
>	2	อนุมัติคำขอส่งออก	R2020090008641	09-09-2020	ยกเลิกคำร้อง
>	3	อนุมัติคำขอส่งออก	R2020090009033	18-09-2020	ยกเลิกคำร้อง

### 3. เมนูส่งปล่อยวัตถุดิบ

#### 3.1 เมนู ส่งข้อมูล

สำหรับส่งข้อมูลส่งปล่อยซึ่งอยู่ในรูปแบบ Excel File มายังสมาคมฯ โดยเมื่อผู้ประกอบการได้บันทึกข้อมูลส่งปล่อยแล้วจะต้องตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTIMP แล้วตามด้วยตัวเลขประเภทการส่งปล่อย ซึ่งมีค่าตั้งแต่ 1-5 มีความหมายดังนี้

- BIRTIMP1 = ส่งปล่อยยกเว้นอาหารขาเข้า
- BIRTIMP2 = ส่งปล่อยค่าประกัน
- BIRTIMP3 = ส่งปล่อยถอนค่าประกันเต็มจำนวน
- BIRTIMP4 = ส่งปล่อยถอนค่าประกันไม่เต็มจำนวน
- BIRTIMP5 = ส่งปล่อยขอคืนอากร

ในกรณีที่มีหลายเพิ่มข้อมูล ให้ใส่ เครื่องหมาย “\_” แล้วตามด้วยตัวเลขลำดับที่หรือเลขที่งวด เช่น BIRTIMP1\_1 หรือ BIRTIMP1\_0001 เป็นต้น

**IC ONLINE SYSTEM**  
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002 Location : Bangkok Company Name : Test Company Limited Logout

หน้าแรก  
เช็คข้อความ  
ข้อมูลบริษัท  
รับข้อมูล MML  
ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล  
เอกสารประกอบการพิจารณา  
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>  
สรุปผลสิ่งกักเก็บ >>  
ตรวจสอบข้อมูลที่เป็น  
กำหนดวันเข้าเครื่องแรก  
กำหนดวันเข้าเครื่องแรก (Group MaxImport)  
ขอแก้ไขส่งออกวัตถุดิบ  
ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ส่งปล่อยวัตถุดิบ  
ส่งข้อมูล  
ตารางสอนข้อมูล  
ส่งข้อมูลยกเลิก  
ตารางสอนข้อมูลยกเลิก  
ตารางสอนไฟล์ PDF ที่ส่ง

ระบบรับ-ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

**!!สำคัญ โปรดอ่าน!!**  
**การขออนุมัติส่งปล่อยและค่าประกันวัตถุดิบ**  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์จะอนุมัติการส่งปล่อยทรายการวัตถุดิบที่ได้รับการส่งเสริมขออนุมัติ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นรายการวัตถุดิบที่ไม่อยู่ในรายชื่อที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ สำนักงานจะเพิกถอนสิทธิและประโยชน์สำหรับวัตถุดิบตามสภาพของ ราคาและอัตราภาษีอากรที่เป็นอยู่ ณ วันนำเข้า

Download ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.4/2558 [คลิกที่นี่](#)

Download คู่มือการใช้งานระบบ IC Online System [คู่มือ](#)

รหัสโครงการ 12345611 ใกล้สิ้นสุดสิทธิระยะเวลานำเข้าแล้วในวันที่ 30/12/2564 กรุณาติดต่อ BOI เพื่อขยายระยะเวลา

รหัสโครงการ 54321111 เลขที่หนังสือ นร1306R580500024618 ลงวันที่ 12/5/2558 16:48:27 สิ้นสุดเวลาถอนค่าประกันแล้ว ในวันที่ 11/5/2559

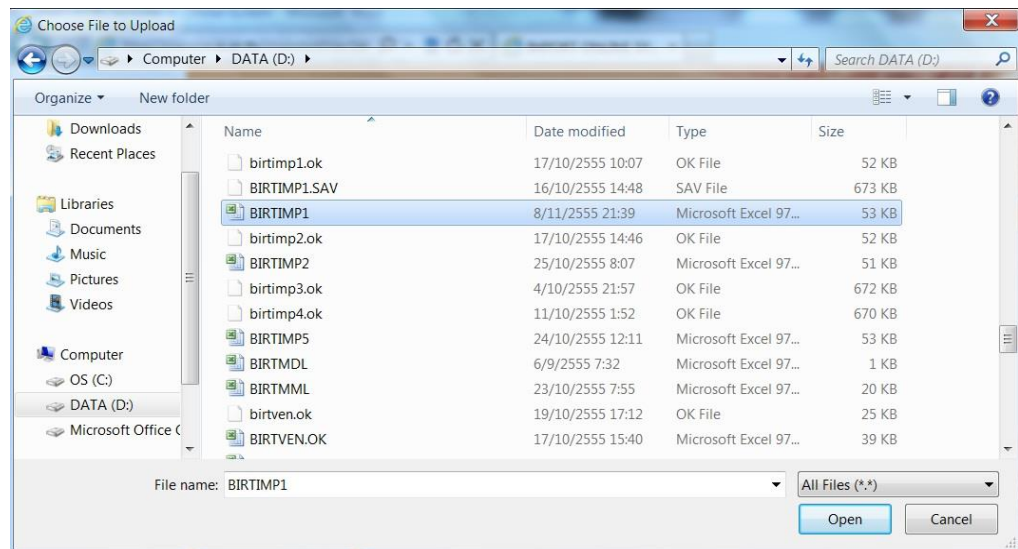
รหัสโครงการ 12345611 เลขที่หนังสือ นร1307R590200001971 ลงวันที่ 1/2/2559 11:52:40 สิ้นสุดเวลาถอนค่าประกันแล้ว ในวันที่ 31/1/2560

รหัสโครงการ 54321111 เลขที่หนังสือ นร1307R590200002008 ลงวันที่ 1/2/2559 11:55:30 สิ้นสุดเวลาถอนค่าประกันแล้ว ในวันที่ 31/1/2560

วันที่(รับ/เดือน/ปี)	ProjectCode	ชื่อ	ข้อความ
29/1/2563 9:49:57	ไม่ระบุ ProjectCode	ผลการพิจารณา สำนักงาน (BOX)	ผลการพิจารณาอนุมัติชื่อโครงการจากเอกสารของงาน เลขที่ xx เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
8/9/2560 9:07:11	54321111	ผลการพิจารณาชื่อวัตถุดิบ	หนังสืออนุมัติเลขที่ นร1307R600800055568 งวดที่ 00082 รายละเอียด
8/9/2560 9:06:58	54321111	ผลการพิจารณาชื่อวัตถุดิบ	หนังสืออนุมัติเลขที่ นร1307R600800055549 งวดที่ 00081 รายละเอียด

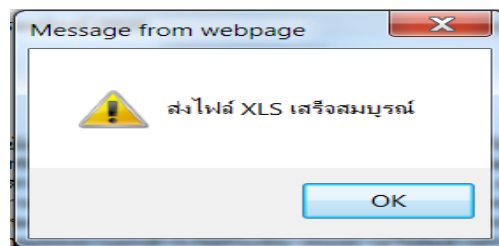
- ที่ช่อง Project Code ให้ทำการคลิกเลือก Project Code ที่ต้องการ (กรณีไม่มี Project Code ที่ต้องการให้เลือกให้ติดต่อสมาคมฯ)

- ช่องส่งไฟล์ IMP ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อทำการเลือกเพิ่มข้อมูลส่งป้อน ที่ได้บันทึกไว้จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ทำการเลือกชื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม Open

- ให้คลิกที่ปุ่ม Submit จะแสดงหน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล จะแสดงข้อความดังรูป



- หากเพิ่มข้อมูลที่ส่งข้อมูล ถูกต้องตามที่กำหนดจะแสดงข้อความ “Upload Successful” และจะแสดงตารางข้อมูลเพื่อให้ตรวจสอบดังรูป

**IC ONLINE SYSTEM**  
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002    Location : Bangkok    Company Name : Test Company Limited    [Logout](#)

Import Online : Send File : ส่งข้อมูล

**สำคัญ !!!**

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่ง  
ให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook  
(.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

Project Code: 54321111

ส่งไฟล์ IMP:  No file chosen

ส่งเอกสารแนบ PDF:  No file chosen    ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

โปรดตรวจสอบให้แน่ใจก่อนกดปุ่มส่งข้อมูลและโปรดแจ้งเป็น สำคัญ ครกภย์

**File Details : Upload Successful**

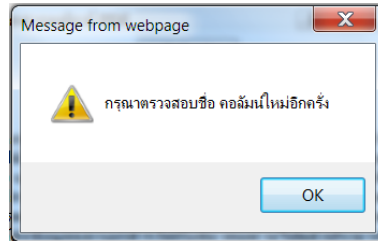
FileName : BIRTIMP1.xlsx  
FileEncoding : application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet  
FileSize : (In bytes) 23396  
Time Stamp : 23/10/2021 11:05:45

Display Data at IC [ Sheet Name = BIRTIMP5 ]

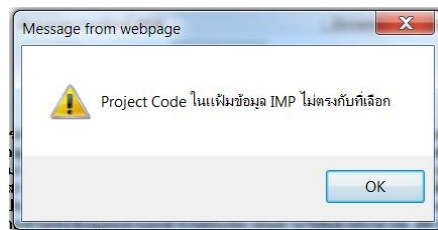
PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC_1	DESC_2	QTY	UDM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	ESS_MAT
54321111	111	test09	16/10/2021	ADAPTOR		100	C62	000001	A	1	1				

ส่งป้อนวัตถุเดิม    ส่งข้อมูล    ตรวจสอบข้อมูล

- กรณีที่หัวข้อคอล์มน์ในเพิ่มข้อมูล BIRTIMP ไม่ถูกต้อง (ระบบ RMTS-2011 จะทำการตรวจสอบหัวข้อคอล์มน์ต้องตรงกับที่กำหนดไว้ทุกคอล์มน์ ผู้ประกอบการจะไม่สามารถแก้ไขหัวข้อคอล์มน์ เหมือนระบบ RMTS ปัจจุบันได้) ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



- กรณีที่รหัสโครงการในเพิ่มข้อมูลส่งปล่อย (BIRTIMP) ไม่ตรงกับรหัสโครงการที่เลือกจะแสดงข้อความดังรูป



### 3.2 เมนู ตรวจสอบข้อมูล

ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของข้อมูลส่งปล่อยที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ทำการคลิกเลือก Project Code ที่ต้องการตรวจสอบแล้วคลิกที่ปุ่ม เลือกจะปรากฏหน้าจอดังรูป

## IC ONLINE SYSTEM

INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : **070002**    Location : **Bangkok**    Company Name : **Test Company Limited**    [Logout](#)

**Import Online : View File : ตรวจสอบข้อมูล**

หน้าแรก

เช็คข้อความ

ข้อมูลบริษัท

รับข้อมูล MML

ออกจากระบบ

ฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณา

บัญชีรายการวัดถดถืบ >>

สรุปผลถดถด >>

ตรวจสอบข้อมูลถดถืบ

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก

กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)

ขอลงมติส่งออกถดถดถืบ

ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>

ส่งปล่อยวัดถดถืบ

ส่งข้อมูล

Project Code :

วันที่	ชื่อไฟล์ส่งปล่อย	งวดเริ่มต้น	ตารางส่ง Error	ตารางส่งสถานะ	รับข้อมูล MML	ข้อมูลถดถด
23/10/2564 11:05:47	54321111IMP123110547.XLSX	111	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
23/10/2564 8:12:10	54321111IMP123081210.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
22/10/2564 6:54:06	54321111IMP122065406.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 17:57:19	54321111IMP120175719.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 16:03:22	54321111IMP120160322.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
20/10/2564 16:02:28	54321111IMP120160228.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
19/10/2564 5:59:58	54321111IMP119055958.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
16/10/2564 7:01:06	54321111IMP116070106.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
13/10/2564 6:00:32	54321111IMP113060032.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
12/10/2564 15:15:39	54321111IMP112151539.XLSX	TT14	ข้อมูลถดถด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
12/10/2564 15:09:41	54321111IMP112150941.XLSX	TT14	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
11/10/2564 7:00:18	54321111IMP111070018.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
10/10/2564 12:18:28	54321111IMP110121828.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
10/10/2564 12:18:10	54321111IMP110121810.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
9/10/2564 6:01:02	54321111IMP109060102.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
8/10/2564 7:02:18	54321111IMP108070218.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
3/10/2564 9:36:38	54321111IMP103093638.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
27/9/2564 6:57:24	54321111IMP127065724.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
26/9/2564 9:59:04	54321111IMP126095904.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ
26/9/2564 7:48:28	54321111IMP126074828.XLSX	00001323	พบข้อผิดพลาด	ตรวจสอบ	รับ	รับ

1 2 3 4

- คอลัมน์วันที่ แสดงวันที่และเวลาที่ส่งข้อมูล
- คอลัมน์ชื่อไฟล์ส่งปล่อยแสดงชื่อแฟ้มข้อมูลส่งปล่อย โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTIMP เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์งวดเริ่มต้น แสดงงวดเริ่มต้นในแฟ้มข้อมูลส่งปล่อย
- คอลัมน์ตรวจสอบ Error จะแสดง Error Report โดยเมื่อส่งข้อมูลส่งปล่อยเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบ RMTS-2011 จะทำการตรวจสอบข้อมูลส่งปล่อยในเบื้องต้น กรณีที่มี Error จะแจ้งกลับมายังผู้ประกอบการ เพื่อให้ทำการแก้ไข การตรวจสอบ Error ให้คลิกที่ข้อความ [ตรวจสอบ](#) จะปรากฏหน้าจอแสดง Error Report ดังรูป

DATE : 10/11/2012 INVESTOR CLUB ASSOCIATION  
 TIME : 20:57:51 ERROR PROCESS STATUS REPORT  
 PROJECT CODE : 54321111 COMPANY NAME : TEST CO.,LTD  
 FILE NAME : 54321111IMP110205419.XLS

LINE	DOC NO.	GROUP NO.	STATUS
2	00009	000001	หน่วยวัดคูณไม่ตรงกับหน่วยในฐานข้อมูลรายการวัดคูณ (C62)
2	00009	000001	ชื่อวัดคูณไม่ตรงกับชื่อในรายการวัดคูณ
3	00009	000002	หน่วยวัดคูณไม่ตรงกับหน่วยในฐานข้อมูลรายการวัดคูณ (C62)
3	00009	000002	ชื่อวัดคูณไม่ตรงกับชื่อในรายการวัดคูณ

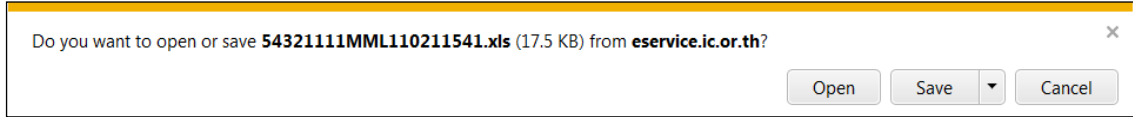
- คอลัมน์ตรวจสอบสถานะ จะแสดงสถานะของการส่งปล่อย ดังรูป

งวด	เลขที่ Invoice	วันที่ Invoice	เลขที่หนังสืออนุมัติ	วันที่หนังสืออนุมัติ	ท่า	ผลการพิจารณา	วันที่ลงบอกรัด	เวลาลงบอกรัด	วันที่ส่งบอกรัด	รวมส่ง
00010	RM13/55	19/10/2012	กน0906R551000023956	19/10/2012		รออนุมัติ				

คอลัมน์ผลการพิจารณา จะมีค่าดังนี้

1. รออนุมัติ หมายถึง งวดที่เรียกดูได้รับการประมวลผลข้อมูลส่งปล่อยแล้ว รอพิจารณาอนุมัติจากสำนักงานฯ
2. รอตอบกลับจากกรมศุลกาฯ หมายถึง หนังสือส่งปล่อยผ่านการอนุมัติฯ จากสำนักงานฯ แล้ว และได้ส่งข้อมูลการอนุมัติฯ ไปยังกรมศุลกาฯ อยู่ในระหว่างการตอบกลับจากกรมศุลกาการ
3. ติดปัญหา หมายถึง หนังสือส่งปล่อยยังไม่ผ่านการอนุมัติฯ จากสำนักงานฯ ซึ่งติดปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ผู้ประกอบการติดต่อกลับยังสมาคมฯ
4. อนุมัติ หมายถึง หนังสือส่งปล่อยได้ผ่านการตอบกลับจากกรมศุลกาฯ
5. ไม่อนุมัติ หมายถึง หนังสือส่งปล่อยไม่ผ่านการตอบกลับจากกรมศุลกาฯ
6. ยกเลิก หมายถึง หนังสือส่งปล่อย ถูกยกเลิกแล้ว

- คอลัมน์รับข้อมูล MML จะแสดงข้อมูลยอดคงเหลือของรายการวัตถุดิบ ภายหลังจากที่ได้ประมวลผลข้อมูลส่งปล่อยแล้ว (กรณีที่ยังไม่ประมวลผล จะไม่มีข้อมูลแสดง) โดย MML นี้จะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละแฟ้มข้อมูลส่งปล่อยที่ส่งเข้ามา การเรียกดูให้ทำการ คลิกที่ [รับ](#) จะแสดงหน้าจอให้เลือกที่จะ Open หรือ Save ข้อมูลดังรูป



กรณีที่คลิกที่ปุ่ม Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล MML โดยเรียกจากโปรแกรม

Microsoft Excel ซึ่งเครื่องของผู้ประกอบการต้องติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel จึงจะแสดงข้อมูลได้

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
2	proj_code	grp_no	grp_desc	max_stock	max_import	uom	ess_mat	start_qty	imp_qty	exp_qty	ven_qty	loc_qty	tmp_qty	adj_qty	balance	app_qty	active	start_date	end_date
2	54321111	000001	LABEL	53600000	0	C62	N	2500	800	0	0	0	0	0	3300	53596700	Y	05/09/2012	04/09/201
3	54321111	000002	INDUCTOR	59600000	0	C62	N	1500	700	0	0	0	0	0	2200	59797800	Y	05/09/2012	04/09/201
4	54321111	000003	TINER	65000000	0	KG	Y	5000	250	0	0	0	0	0	5250	64994750	Y	05/09/2012	04/09/201
5	54321111	000004	FILTER	85900000	0	ME	N	100	0	0	0	0	0	0	100	85899900	Y	05/09/2012	04/09/201
6	54321111	000005	FLY BACK TRANSFORMER	50000000	0	C62	N	100	0	0	0	0	0	0	100	49999900	Y	05/09/2012	04/09/201
7	54321111	000006	CAPACITOR	1000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	1000000	Y	05/09/2012	04/09/201
8	54321111	000007	ELECTROLYTIC CAPACITOR,EL CAP	2000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	2000000	Y	05/09/2012	04/09/201
9	54321111	000008	PRINTED CIRCUIT BOARDS	2500000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	2500000	Y	05/09/2012	04/09/201
10	54321111	000009	DIODE	26000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	26000000	Y	05/09/2012	04/09/201
11	54321111	000010	TRANSISTOR	73689000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	73689000	Y	05/09/2012	04/09/201
12	54321111	000011	INTEGRATED CIRCUIT	26900000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	26900000	Y	05/09/2012	04/09/201
13	54321111	000012	CABLE ASSY	15850000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	15850000	Y	05/09/2012	04/09/201
14	54321111	000013	TUNER	95600000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	95600000	Y	05/09/2012	04/09/201
15	54321111	000014	DELAY	5000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	5000000	Y	05/09/2012	04/09/201
16	54321111	000015	INNER BOX	16500000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	16500000	Y	05/09/2012	04/09/201
17	54321111	000016	BUFFER	18600000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18600000	Y	05/09/2012	04/09/201
18	54321111	000017	PIN	18900000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18900000	Y	05/09/2012	04/09/201
19	54321111	000018	SEMI TORSION	18955555	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18955555	Y	05/09/2012	04/09/201
20	54321111	000019	SEMI EXTENSION	15800000	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	15800000	Y	05/09/2012	04/09/201
21	54321111	000020	SEMI WIRE - FORMING	5622222	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	5622222	Y	05/09/2012	04/09/201
22	54321111	000021	SEMI COMPRESSION	28810000	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	28810000	Y	05/09/2012	04/09/201
23	54321111	R00001	C62B SUB ASSY	2000000	0	C62	N	0	0	0	0	0	0	0	0	2000000	Y	05/09/2012	04/09/201

- คอลัมน์ข้อมูลกรมศุล จะเป็นการเปิดหรือบันทึกข้อมูลในรูปแบบของ Excel File ซึ่งเป็นข้อมูลของหนังสืออนุมัติที่ได้ส่งข้อมูลไปกรมศุลฯ สำหรับผู้ประกอบการบันทึกข้อมูลเก็บไว้หรือนำไป Load เข้าสู่ระบบของบริษัท เพื่อจะได้ไม่ต้องเสียเวลาในการบันทึกข้อมูลอีก

1	No	xmlType	DocumentNo	DocumentDate	BOITaxReference	TaxReference	Branch	TotalItem	UserID	DeclarationLineNo	ImportDeclarationNo	InvoiceNo	InvoiceDate	InvoiceItem	Description	GoodType
2	1	BOIRELEASEORDER	an0906R551100024023	2012-11-10	3109106260	11111111111111111111	1	2	31091062600000011	1		INV95	2012-03-16	1	LABEL	A
3	2	BOIRELEASEORDER	an0906R551100024023	2012-11-10	3109106260	11111111111111111111	1	2	31091062600000011	2		INV95	2012-03-16	2	INDUCTOR	A

## ข้อมูลหนังสืออนุมัติประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. No หมายถึง ลำดับที่
2. XmlType หมายถึง ประเภทข้อมูล
3. DocumentNo หมายถึง เลขที่หนังสือ ออก.
4. DocumentDate หมายถึง วันที่ที่ออกหนังสือ ออก.
5. BOITaxReference หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ BOI
6. TaxReference หมายถึง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้นำเข้า
7. Branch หมายถึง สาขาบริษัท (เป็นไปตามเลขที่ของกรมสรรพากร)
8. TotalItem หมายถึง จำนวนรายการในใบสั่งปล่อย
9. UserID หมายถึง เลขประจำตัวการแลกเปลี่ยนข้อมูล NSW ของ BOI  
เพื่อระบุผู้ส่ง
10. DeclarationLineNo หมายถึง ลำดับรายการในใบขนสินค้าขาเข้า
11. ImportDeclarationNo หมายถึง เลขที่ใบขนสินค้าขาเข้า
12. InvoiceNo หมายถึง เลขที่ Invoice
13. InvoiceDate หมายถึง วันที่ Invoice
14. InvoiceItem หมายถึง ลำดับรายการใน Invoice
15. Description หมายถึง ชื่อสินค้า
16. GoodType หมายถึง ประเภทสินค้า  
A = วัตถุดิบ  
B = วัสดุจำเป็น  
C = ของนำเข้าเพื่อส่งออกตามมาตรา 36(2)  
D = สินค้าส่งคืน (Rework)
17. ExemptType หมายถึง สถานะการได้สิทธิ  
1 = ยกเว้นอากร  
2 = ลดหย่อนอากร
18. PrivilegeType หมายถึง สถานะการสั่งปล่อย  
1 = สั่งปล่อยปกติ  
2 = ขอค้ำประกัน  
3 = ขอถอนค้ำประกันเต็มจำนวน  
4 = ขอถอนค้ำประกันไม่เต็มจำนวน  
5 = ขอคืนอากร

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 19. PrivilegeCondition  | หมายถึง เงื่อนไขการส่งปล่อย<br>00 =ไม่มีเงื่อนไข<br>01 =สินค้าต้องมีอัตราอากรตามราคาร้อยละ ไม่ต่ำกว่า<br>อัตราภาษีตาม Condition Duty Rate |
| 20. ConditionDutyRate   | หมายถึง อัตราภาษีที่แสดงในใบขนสินค้าจะต้องสูงกว่าหรือ<br>เท่ากับที่กำหนดในช่องนี้ จึงจะได้รับสิทธิ์ตามที่ระบุ                             |
| 21. PercentExemptDuty   | หมายถึง ร้อยละของอากรที่ได้รับสิทธิ์ส่งเสริม  |
| 22. PercentExemptVat    | หมายถึง ร้อยละของภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้รับสิทธิ์ส่งเสริม   |
| 23. UnitCode            | หมายถึง หน่วยนับ  |
| 24. Quantity            | หมายถึง ปริมาณสินค้าที่ได้รับการส่งเสริม  |
| 25. PrivilegeValidFrom  | หมายถึง วันที่มีสิทธิ์นำเข้า  |
| 26. PrivilegeValidUntil | หมายถึง วันที่สิ้นสุดการนำเข้า  |
| 27. ReferenceDocumentNo | หมายถึง เลขที่หนังสือ ออก. อนุมัติค้ำประกัน ที่ขอถอนค้ำประกัน   |
| 28. CreateDate          | หมายถึง วันที่สร้างข้อมูล   |

### 3.3 เมนู ส่งข้อมูลยกเลิก

มีวิธีการทำงานเช่นเดียวกับการส่งข้อมูลส่งปล่อย ใช้สำหรับส่งข้อมูลยกเลิกการส่งปล่อย โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Excel File ตามรูปแบบที่กำหนด แล้วตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTCAN.XLS (กรณีมีหลายแฟ้มข้อมูลให้ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลเป็น BIRTCAN แล้วตามด้วย \_ และเลข Running เช่น BIRTCAN\_1.XLS เป็นต้น)

หมายเลข	วันที่/เวลา	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบขน	ประเภทเอกสาร	สถานะ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
บัญชีรายการวัตถุดิบ >>	19/10/2564 5:59:58	54321111IMP119055958.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
	16/10/2564 7:01:06	54321111IMP116070106.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
สูตรผลิตภัณฑ์ >>	13/10/2564 6:00:32	54321111IMP113060032.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
	12/10/2564 15:15:39	54321111IMP112151539.XLSX	TT14	ข้อมูลคงค้าง	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น	12/10/2564 15:09:41	54321111IMP112150941.XLSX	TT14	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
	11/10/2564 7:00:18	54321111IMP111070018.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก	10/10/2564 12:18:28	54321111IMP110121828.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
	10/10/2564 12:18:10	54321111IMP110121810.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
กำหนดวันนำเข้าครั้งแรก (Group MaxImport)	9/10/2564 6:01:02	54321111IMP109060102.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
	8/10/2564 7:02:18	54321111IMP108070218.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
ขออนุมัติส่งออกวัตถุดิบ	3/10/2564 9:36:38	54321111IMP103093638.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>	27/9/2564 6:57:24	54321111IMP127065724.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
	26/9/2564 9:59:04	54321111IMP126095904.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น
	26/9/2564 7:48:28	54321111IMP126074828.XLSX	00001323	หนังสือศุลกากร	ตรวจสอน	ยื่น	ยื่น	ยื่น

ส่งปล่อยวัตถุดิบ

ส่งข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ส่งข้อมูลยกเลิก

ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก

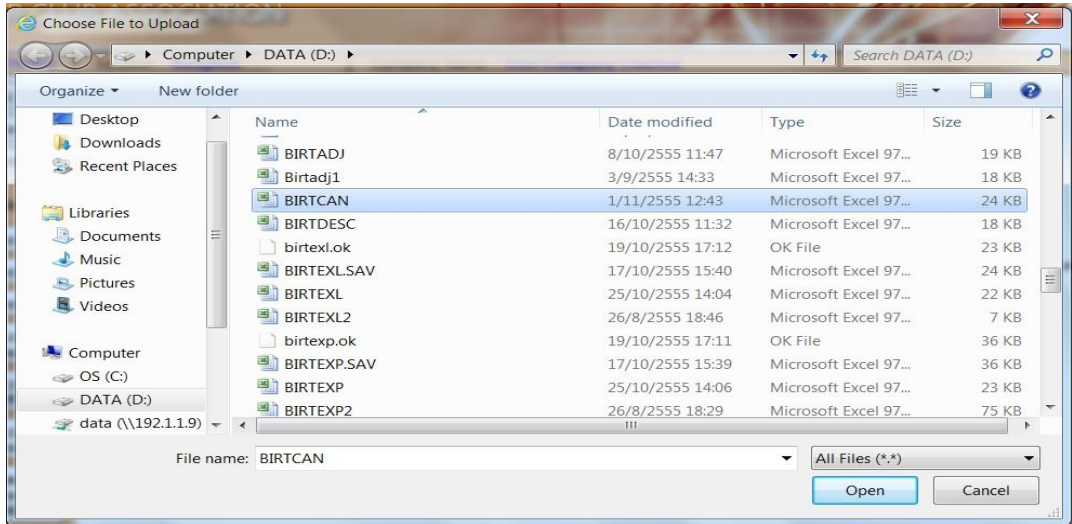
ตรวจสอบไฟล์ PDF ที่ส่ง

ตรวจสอบเอกสารแนบพิเศษ

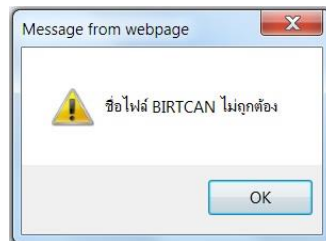
ตรวจสอบผลการพิจารณาสิ่งปล่อย Diskette / Flash Drive

ดาวน์โหลดข้อมูลสำประกัน

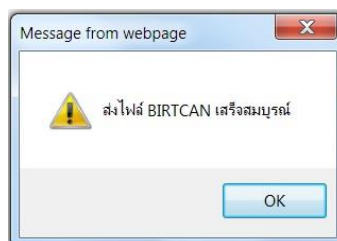
- ที่ช่อง Project Code ให้ทำการคลิกเลือก Project Code ที่ต้องการ (กรณีไม่มี Project Code ที่ต้องการให้ติดต่อสอบถามส่วนงานวัสดุ)
- ช่องส่งไฟล์ CAN ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อทำการเลือกเพิ่มข้อมูลยกเลิกส่งปล่อยที่ได้บันทึกไว้จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ทำการเลือกชื่อเพิ่มข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม Open กรณีที่คลิกเลือกเพิ่มข้อมูลที่ไม่ใช่เพิ่มข้อมูล BIRTCAN.XLS จะแสดงข้อความ “ชื่อไฟล์ BIRTCAN ไม่ถูกต้อง”

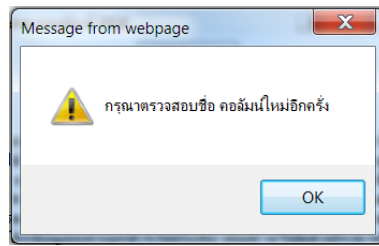


- กรณีที่เลือกเพิ่มข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Submit จะแสดงหน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล จะแสดงข้อความดังรูป

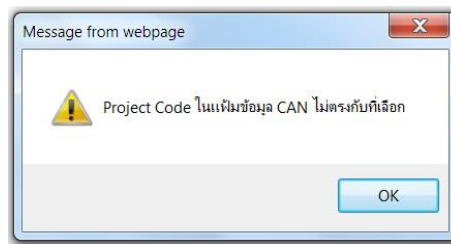


- หากเพิ่มข้อมูลที่ส่งข้อมูล ถูกต้องตามที่กำหนดจะแสดงข้อความ “Upload Successful” และจะแสดงตารางข้อมูลเพื่อให้ตรวจสอบ
- กรณีที่หวัคอล์มันในเพิ่มข้อมูล BIRTCAN ไม่ถูกต้อง (ระบบ RMTS-2011 จะทำการ

ตรวจสอบหัวคอลัมน์ต้องตรงกับที่กำหนดไว้ทุกคอลัมน์ ผู้ประกอบการจะไม่สามารถแก้ไขหัวคอลัมน์  
เหมือนระบบ RMTS ปัจจุบันได้) ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



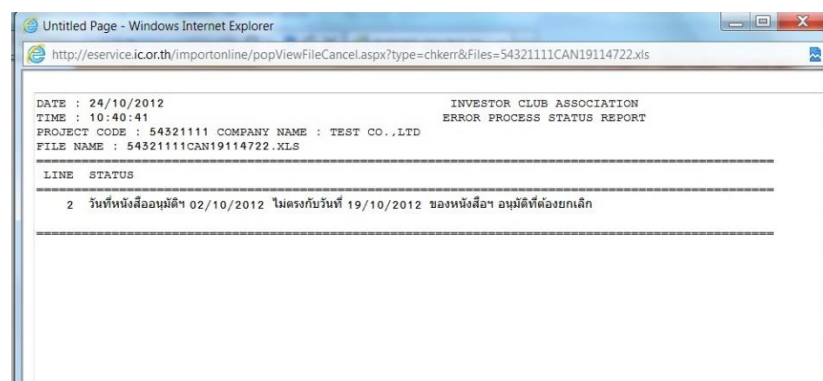
- กรณีที่รหัสโครงการในเพิ่มข้อมูลส่งปล่อย (BIRTCAN) ไม่ตรงกับรหัสโครงการที่เลือกจะแสดงข้อความดังรูป



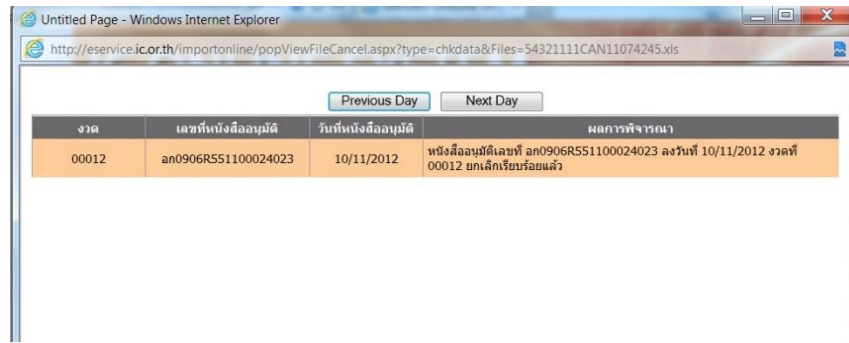
### 3.4 เมนู ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก

ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของข้อมูลยกเลิกส่งปล่อยที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ทำการคลิกเลือก Project Code ที่ต้องการตรวจสอบแล้วคลิกที่ปุ่ม

- คอลัมน์วันที่ แสดงวันที่และเวลาที่ส่งข้อมูล
- คอลัมน์ชื่อไฟล์ยกเลิกแสดงชื่อเพิ่มข้อมูลยกเลิก โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อเพิ่มข้อมูลจาก BIRTCAN เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์งวดเริ่มต้น แสดงงวดเริ่มต้นในเพิ่มข้อมูลยกเลิก
- คอลัมน์ตรวจสอบ Error จะแสดง Error Report โดยเมื่อส่งข้อมูลยกเลิกส่งปล่อยเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบ RMTS-2011 จะทำการตรวจสอบข้อมูลยกเลิกในเบื้องต้น กรณีที่มี Error จะแจ้งกลับมายังผู้ประกอบการ เพื่อให้ทำการแก้ไข การตรวจสอบ Error ให้ [คลิกที่ ข้อความตรวจสอบ](#) จะปรากฏหน้าจอแสดง Error Report ดังรูป

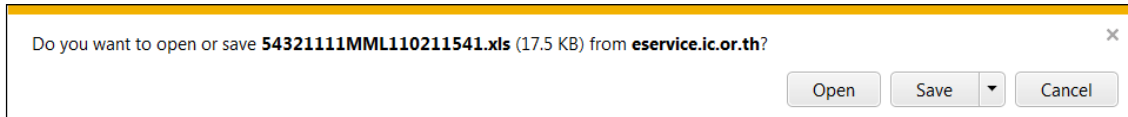


- คอลัมน์ตรวจสอบสถานะ จะแสดงสถานะของการยกเลิกสั่งปล่อย ดังรูป



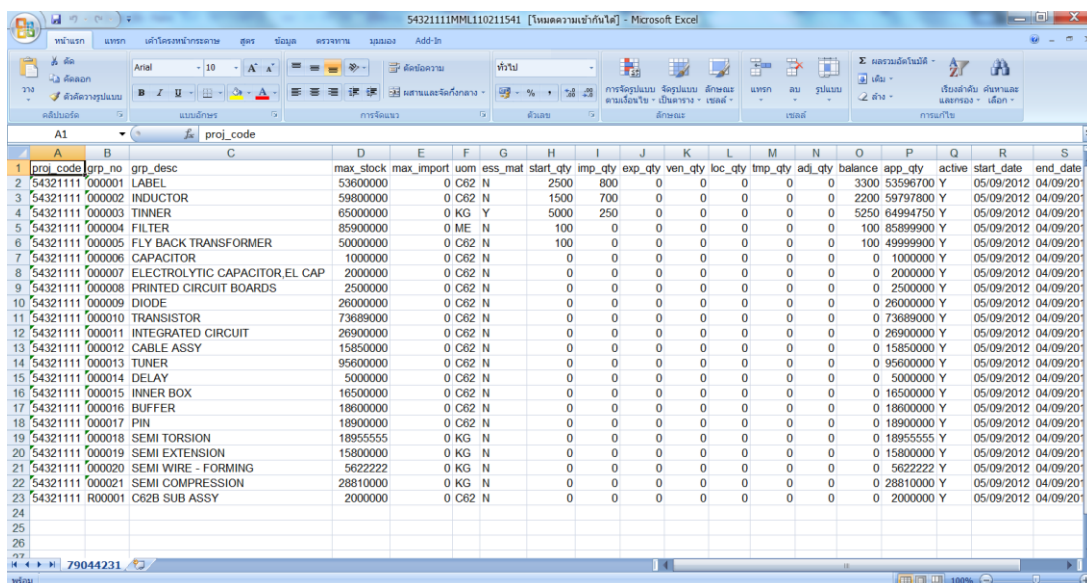
คอลัมน์ผลการพิจารณา จะมีค่าดังนี้

1. รับเรื่องแล้ว รอประมวลผลยกเลิก หมายถึง งวดที่ยกเลิกได้ผ่านการตรวจสอบข้อมูล และระบบฯ ได้รับเรื่องไว้เพื่อรอการประมวลผลยกเลิก
  2. ยกเลิกเรียบร้อยแล้ว หมายถึง หนังสือสั่งปล่อยได้ถูกยกเลิกและคืนค่าเรียบร้อยแล้ว
- คอลัมน์รับข้อมูล MML จะแสดงข้อมูลยอดคงเหลือของรายการวัตถุดิบ ภายหลังจากที่ได้ประมวลผลยกเลิกข้อมูลสั่งปล่อยแล้ว (กรณีที่ยังไม่ประมวลผล จะไม่มีข้อมูลแสดง) โดย MML นี้จะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละแพ้มข้อมูลยกเลิกที่ส่งเข้ามา การเรียกดูให้ทำการคลิกที่ [รับ](#) จะแสดงหน้าจอให้เลือกว่าจะ Open หรือ Save ข้อมูลดังรูป



กรณีที่คลิกที่ปุ่ม Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล MML โดยเรียกจากโปรแกรม

Microsoft Excel ซึ่งเครื่องของผู้ประกอบการต้องติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel จึงจะแสดงข้อมูลได้



### 3.5 เมนู ดาวน์โหลดข้อมูลค่าประกัน

เมื่อผู้ประกอบการได้รับอนุมัติการค่าประกันแล้ว ระบบ RMTS-2011 จะจัดเก็บข้อมูลค่าประกัน สำหรับให้ผู้ประกอบการกลับเข้ามาดาวน์โหลดเพื่อนำข้อมูลไปใช้การถอนค่าประกันต่อไป

ประวัติ	19/10/2564 5:59:58	54321111IMP119058958.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
บัญชีรายการวัดถุดิบ >>	16/10/2564 7:01:06	54321111IMP116070106.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
	13/10/2564 6:00:32	54321111IMP113060032.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
สรุบลูกถุดิบ >>	12/10/2564 15:15:39	54321111IMP112151539.XLSX	TT14	สรุบลูกถุดิบ	ตรวจสอบ	รับ	รับ
	12/10/2564 15:09:41	54321111IMP112150941.XLSX	TT14	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
ตรวจสอบข้อมูลที่ยื่น	11/10/2564 7:00:18	54321111IMP111070018.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
กำหนดวันเข้าเครื่องแรก	10/10/2564 12:18:28	54321111IMP110121828.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
	10/10/2564 12:18:10	54321111IMP110121810.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
กำหนดวันเข้าเครื่องแรก (Group MaxImport)	9/10/2564 6:01:02	54321111IMP109060102.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
	8/10/2564 7:02:18	54321111IMP108070218.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
ขออนุมัติส่งออกวัดถุดิบ	3/10/2564 9:36:38	54321111IMP103093638.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
ไปต่างประเทศ (Adjust Return) >>	27/9/2564 6:57:24	54321111IMP127065724.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
	26/9/2564 9:59:04	54321111IMP126095904.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ
	26/9/2564 7:48:28	54321111IMP126074828.XLSX	00001323	บันทึกยอดค่า	ตรวจสอบ	รับ	รับ

ส่งไฟล์ออกวัดถุดิบ

ส่งข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ส่งข้อมูลยกเลิก

ตรวจสอบข้อมูลยกเลิก

ตรวจสอบไฟล์ PDF ที่ส่ง

ตรวจสอบเอกสารแพทย์

ตรวจสอบผลการพิจารณาส่งข้อมูล Diskette/FlashDrive

ดาวน์โหลดข้อมูลค่าประกัน

ตัดบัญชีวัดถุดิบ

- ให้ทำการคลิกเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดาวน์โหลด (วันที่ หมายถึงวันที่อนุมัติค่าประกัน) แล้วคลิกที่ปุ่ม Submit จะแสดงข้อความยืนยัน การเปิดหรือบันทึกข้อมูล



กรณีคลิกเลือก Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล จากโปรแกรม Microsoft Excel

PROJ_CODE	DOC_NO	INVOICE	INV_DATE	DESC	QTY	UOM	GRP_NO	BY	IMP_LINE	INV_LINE	APP_NO	IMP_ENTRY	IMP_DATE	ESS_MAT
54321111	MH6321	2/62053	4/7/2555 0:00	CORE (B13)	20640	C62			1	1	0907R550800023695			
54321111	MH6278	FTC/6-70693-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	7700	C62	65		1	1	0907R550800023693			
54321111	MH6278	FTC/6-70693-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	10000	C62	65		2	2	0907R550800023693			
54321111	MH6278	FTC/6-70693-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	10000	C62	65		3	3	0907R550800023693			
54321111	MH6278	FTC/6-70693-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	200	C62	65		4	4	0907R550800023693			
54321111	MH6278	FTC/6-70693-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	3200	C62	65		5	5	0907R550800023693			
54321111	MH6279	FTC/6-70694-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	81100	C62	65		6	1	0907R550800023694			
54321111	MH6279	FTC/6-70694-2012	22/6/2555 0:00	BUSH	44200	C62	65		7	2	0907R550800023694			

ให้ทำการบันทึกข้อมูล แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปสร้างแฟ้มข้อมูล BIRTIMP ตามรูปแบบที่ระบบ RMTS-2011 กำหนด แล้วจึงนำมาถอนค่าประกันต่อไป

## 4. เมนูตัดบัญชีวัตถุประสงค์

### 4.1 เมนู ส่งข้อมูลระบบเดิม

ส่งข้อมูลระบบเดิม

สำหรับการส่งข้อมูลตัดบัญชี ผู้ประกอบการต้องเตรียมข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลตัดบัญชี ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTEXP. XLSX
2. ข้อมูลหนังสือบริษัท ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTEXL. XLSX
3. ข้อมูลVENDOR ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น BIRTVEN. XLSX (กรณีมีการโอนสิทธิ์ให้ Vendor)

กรณีที่มีหลายเพิ่มข้อมูลให้เพิ่มเครื่องหมาย “ \_ ” และเลข Running ต่อท้าย เช่น BIRTEXP\_1. XLSX  
ทั้งนี้ในเพิ่ม BIRTEXL และ BIRTVEN ต้องมีเลข Running เดียวกัน

- ที่ช่อง Project Code ให้ทำการคลิกเลือก Project Code ที่ต้องการ (กรณีไม่มี Project Code ที่ต้องการให้เลือกให้ติดต่อสมาคมฯ)

Project Code : 40086011 ▾  
ส่งไฟล์ EXP : \* Choose File No file chosen  
ส่งไฟล์ EXL : \* Choose File No file chosen  
ส่งไฟล์ VEN : \* Choose File No file chosen  
Submit

**ข้อควรรู้ :**  
1. ส่งไฟล์ EXP หมายถึง ข้อมูลไฟล์ Birtexp ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์ฯ กับสมาคม  
2. ส่งไฟล์ EXL หมายถึง ข้อมูลไฟล์ Birtexl ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์ฯ กับสมาคม  
3. ส่งไฟล์ VEN หมายถึง ข้อมูลไฟล์ Birtven ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีวัตถุประสงค์ฯ ที่เกี่ยวกับ Vendor กับสมาคม  
4. สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผล ในกรณีที่ ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยทั้งนี้ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่ทำส่งมาไว้เป็นเวลา 5 วันทำการ หากพบว่ามีปัญหาในการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการตัดสินใจ ระบบจะทำการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ

- ช่อง ส่งไฟล์ EXP ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูล BIRTEXP. XLSX
- ช่อง ส่งไฟล์ EXL ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูล BIRTEXL. XLSX
- ช่อง ส่งไฟล์ VEN ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูล BIRTVEN. XLSX
- กด Submit เพื่อส่งคำร้อง

## 4.2 เมนู ส่งข้อมูลระบบ Paperless

ส่งข้อมูล  
ระบบ Paperless

สำหรับการส่งข้อมูลตัดบัญชี ผู้ประกอบการต้องเตรียมข้อมูลดังนี้

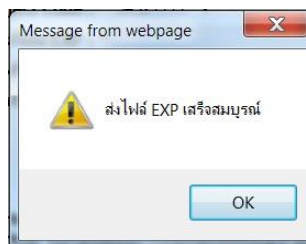
1. ข้อมูลตัดบัญชี ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น EXPORT. XLSX
2. ข้อมูลVENDOR ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลเป็น VENDOR. XLSX

รูปแบบ File ที่ส่ง :  โบนส่งออก  ReportV  เอกสารอื่น  
ส่งไฟล์ EXPORT : \* Choose File No file chosen  
ส่งไฟล์ VENDOR : Choose File No file chosen ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

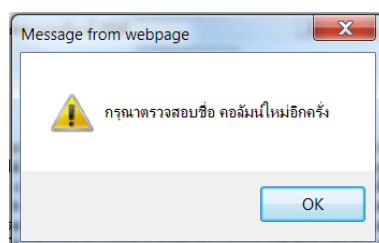
### ข้อควรรู้ :

1. ส่งไฟล์ EXPORT หมายถึง ข้อมูลไฟล์ EXPORT ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีงวดถัดมา กับสมาคม
2. ส่งไฟล์ VENDOR หมายถึง ข้อมูลไฟล์ VENDOR ที่บริษัทต้องการยื่นอนุมัติตัดบัญชีงวดถัดมา ที่เกี่ยวกับ Vendor กับสมาคม
3. เอกสารอื่น ได้แก่ หนังสืออนุมัติตัดบัญชี (นร.), เอกสารส่งออกตามมาตรา 29, เอกสารใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายชำระภาษีอากร(ใบขน P)
4. สมาคมจะทำการรับเรื่องประมวลผลในกรณีที่ได้รับข้อมูลและเอกสารสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยทั้งนี้ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่ท่านส่งมาไว้เป็นเวลา 5 วันทำการ หากพบว่าไม่มีการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการตัดบัญชี ระบบจะทำการลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ

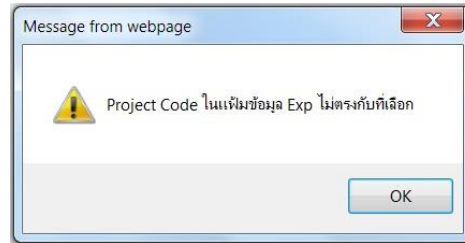
- ช่อง ส่งไฟล์ EXPORT ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูล EXPORT. XLSX
- ช่อง ส่งไฟล์ VENDOR ให้คลิกที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูล VENDOR. XLSX
- คลิกที่ปุ่ม ส่งไฟล์ จะแสดงข้อความให้ยืนยันการส่งข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล จะแสดงข้อความดังรูป



- หากเพิ่มข้อมูลที่ส่งข้อมูล ถูกต้องตามที่กำหนดจะแสดงข้อความ “Upload Successful” และจะแสดงตารางข้อมูล ในแฟ้ม BIRTEXP. XLSX, BIRTEXL. XLSX และ BIRTVEN. XLSX (ถ้ามี) หรือกรณีส่งข้อมูลระบบ PAPERLESS จะแสดงตารางข้อมูล EXPORT และ VENDOR (ถ้ามี)
- กรณีที่หัวคอลัมน์ไม่ถูกต้อง (ระบบ RMTS-2011 จะทำการตรวจสอบหัวคอลัมน์ต้องตรงกับที่กำหนดไว้ทุกคอลัมน์ ผู้ประกอบการจะไม่สามารถแก้ไขหัวคอลัมน์ เหมือนระบบ RMTS ปัจจุบันได้) ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



- กรณีที่รหัสโครงการในเพิ่มข้อมูลตัดบัญชี (BIRTEXP) / (EXPORT) ไม่ตรงกับรหัสโครงการที่เลือกจะแสดงข้อความดังรูป



#### 4.3 เมนู ส่งข้อมูลยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี

**ส่งข้อมูลยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี**

เป็นเมนูสำหรับการยื่นความจำนงกรณีใบขนมีอายุคงค้างเกิน 1 ปี ว่าต้องการตัดบัญชีวัตถุดิบกับโครงการใดบ้าง เพื่อทำเรื่องขอขยายระยะเวลานำเข้าวัตถุดิบ

**สำคัญ !!!**

โปรดตรวจสอบข้อมูลการนำส่งให้เป็นนามสกุล Microsoft Excel Workbook (.xlsx หรือ .XLSX) เท่านั้น

ตรวจสอบข้อมูล >> ไฟล์ ยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี :

เลขรับงาน : 63-058141

---

ตัวอย่างข้อมูล :

ส่งไฟล์ ยื่นความจำนงการใช้ใบขนตัดบัญชี :  No file chosen ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

**ข้อควรรู้ :**

สถานะยื่นสถานะใบขนขาออก

- 1 = ใช้ตัดบัญชีกับบัตรนี้ (ระบบจะบังคับกรอก ProjectCode ของบัตรนี้)
- 2 = ไม่ใช้ตัดบัญชีกับบัตรนี้ จะตัดกับบัตรอื่นกรณีมีมากกว่า 1 บัตร (ระบบจะเลือกใบขนที่มีภาษีขอขยายเวลากับ ProjectCode นี้ อีก)
- 3 = ไม่ใช้สิทธิ์ตัดบัญชี (ระบบจะเลือกใบขนที่มีภาษีขอขยายเวลาได้ อีก)

#### 4.4 เมนู ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม

**ตรวจสอบข้อมูลระบบเดิม**

ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของข้อมูลตัดบัญชีที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบแล้ว

1. เลือก Project Code ที่ต้องการตรวจสอบแล้วคลิกที่ปุ่ม Submit

Export Online : View File :

Project Code : 51027811

**ข้อควรรู้ :**

1. เลือกรหัสโครงการให้ตรงกับข้อมูลที่บันทึกไว้เพื่อส่งข้อมูลถึงสมาคม
2. แนบไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับเมนูไฟล์ที่ระบบกำหนด
3. ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลตั้งแต่ชื่อหัวคอลัมน์ ดังแนบบริษัทควรทำการดาวน์โหลดโครงสร้างการเตรียมข้อมูลจาก [www.ic.or.th](http://www.ic.or.th) หัวข้อระบบ RMTS-2011
4. บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลการตัดบัญชีวัตถุดิบย้อนหลังได้ 3 เดือน

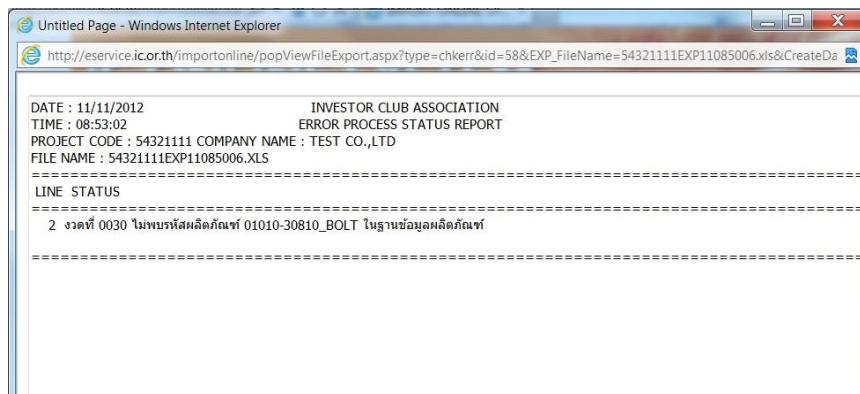
## 2. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลดังรูป

Export Online : View File :

Project Code :

วันที่	งวดเริ่มต้น	ชื่อไฟล์ตัดบัญชี	ชื่อไฟล์จดหมาย	ชื่อไฟล์เวนเดอร์	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML
11/3/2565 16:50:46	001253	51027811EXP11165046.XLSX	51027811EXL11165046.XLSX	51027811VEN11165046.XLSX	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">รับ</a>

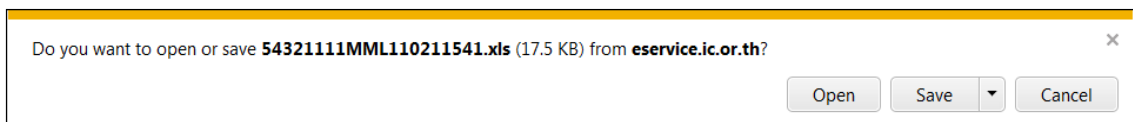
- คอลัมน์วันที่ แสดงวันที่และเวลาที่ส่งข้อมูล
- คอลัมน์งวดเริ่มต้น แสดงงวดเริ่มต้นในแฟ้มข้อมูลตัดบัญชี
- คอลัมน์ชื่อไฟล์ตัดบัญชี แสดงชื่อแฟ้มข้อมูลตัดบัญชี โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTEXP เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์ชื่อไฟล์จดหมาย แสดงชื่อแฟ้มข้อมูลหนังสือบริษัท โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTEXL เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์ชื่อไฟล์เวนเดอร์ แสดงชื่อแฟ้มข้อมูลเวนเดอร์ โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้มข้อมูลจาก BIRTVEN เป็นรูปแบบที่กำหนดโดยอัตโนมัติ
- คอลัมน์ตรวจสอบ Error จะแสดง Error Report โดยเมื่อส่งข้อมูลตัดบัญชีเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบ RMTS-2011 จะทำการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้น กรณีที่มี Error จะแจ้งกลับมายังผู้ประกอบการ เพื่อให้ทำการแก้ไข การตรวจสอบ Error ให้คลิกที่ ข้อความ [ตรวจสอบ](#) จะปรากฏหน้าจอแสดง Error Report ดังรูป



- คอลัมน์ตรวจสอบสถานะ จะแสดงสถานะของการตัดบัญชี ดังรูป

งวด	เลขที่หนังสืออนุมัติ	วันที่หนังสืออนุมัติ	ผลการพิจารณา
001253	นร1311R650300044596	14/03/2022	อนุมัติ

- คอลัมน์ผลการพิจารณา จะมีค่าดังนี้
  1. รออนุมัติ หมายถึง งวดที่ตัดบัญชีได้ผ่านการประมวลผลแล้ว รอการอนุมัติจากสำนักงาน
  2. อนุมัติ หมายถึง หนังสือตัดบัญชี ได้ผ่านการอนุมัติจากสำนักงานฯ แล้ว
  3. ติดปัญหา ..... หมายถึง งวดที่ตัดบัญชีไม่ผ่านการตรวจสอบ อาจะติดปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ติดต่อกลับสมาคมฯ
  4. ยกเลิก หมายถึง หนังสือตัดบัญชีถูกยกเลิกแล้ว
- คอลัมน์รับข้อมูล MML จะแสดงข้อมูลยอดคงเหลือของรายการวัตถุดิบ ภายหลังจากที่ได้ประมวลผลข้อมูลตัดบัญชีแล้ว (กรณีที่ยังไม่ประมวลผล จะไม่มีข้อมูลแสดง) โดย MML นี้จะแสดงยอดคงเหลือของการตัดบัญชีของแต่ละแฟ้มข้อมูลตัดบัญชีที่ส่งเข้ามา การเรียกดูให้ทำการคลิกที่ **รับ** จะแสดงหน้าจอให้เลือกที่จะ Open หรือ Save ข้อมูล หรือยกเลิก ดังรูป



กรณีที่คลิกที่ปุ่ม Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล MML โดยระบบจะเรียกจากโปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งเครื่องของผู้ประกอบการต้องติดตั้งโปรแกรม Microsoft Excel จึงจะแสดงข้อมูลได้

proj_code	grp_no	grp_desc	max_stock	max_import	uom	ess_mat	start_qty	imp_qty	exp_qty	ven_qty	loc_qty	tmp_qty	adj_qty	balance	app_qty	active	start_date	end_date
54321111	000001	LABEL	53600000	0	C82	N	2500	800	0	0	0	0	0	3300	53596700	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000002	INDUCTOR	59800000	0	C82	N	1500	700	0	0	0	0	0	2200	59797800	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000003	TINNER	65000000	0	KG	Y	5000	250	0	0	0	0	0	5250	64994750	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000004	FILTER	85900000	0	ME	N	100	0	0	0	0	0	0	100	85899900	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000005	FLY BACK TRANSFORMER	50000000	0	C82	N	100	0	0	0	0	0	0	100	49999900	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000006	CAPACITOR	10000000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	1000000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000007	ELECTROLYTIC CAPACITOR EL CAP	20000000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	2000000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000008	PRINTED CIRCUIT BOARDS	25000000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	2500000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000009	DIODE	26000000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	26000000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000010	TRANSISTOR	73689000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	73689000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000011	INTEGRATED CIRCUIT	26900000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	26900000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000012	CABLE ASSY	15850000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	15850000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000013	TUNER	95600000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	95600000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000014	DELAY	50000000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	50000000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000015	INNER BOX	16500000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	16500000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000016	BUFFER	18600000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18600000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000017	PIN	18900000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18900000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000018	SEMI TORSION	18955555	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	18955555	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000019	SEMI EXTENSION	15800000	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	15800000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000020	SEMI WIRE - FORMING	5622222	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	5622222	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	000021	SEMI COMPRESSION	28810000	0	KG	N	0	0	0	0	0	0	0	0	28810000	Y	05/09/2012	04/09/2012
54321111	R00001	C82B SUB ASSY	20000000	0	C82	N	0	0	0	0	0	0	0	0	20000000	Y	05/09/2012	04/09/2012

## 4.5 เมนู ตรวจสอบข้อมูลระบบ Paperless

ตรวจสอบข้อมูล  
ระบบ Paperless

ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะของข้อมูลตัดบัญชีที่ได้ส่งเข้าสู่ระบบแล้ว

1. เลือก ประเภทเอกสาร ระบุวันที่เริ่มต้น ถึง... ดังรูป

Export Online : View File :

ประเภทเอกสาร:  วันที่เริ่มต้น:  ถึง:

ไม่พบข้อมูล

- ข้อควรรู้ :
1. เลือกรหัสโครงการให้ตรงกับข้อมูลที่บันทึกไว้เพื่อส่งข้อมูลถึงสมาคม
  2. แบบไฟล์ข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับเมนูไฟล์ที่ระบุกำหนด
  3. ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลตั้งแต่ชื่อหัวข้อลัพท์ ดังนั้นบริษัทฯ ราชการดาวินโหนดโครงสร้างการเตรียมข้อมูลจาก [www.ic.or.th](http://www.ic.or.th) หัวข้อระบบ RMTS-2011
  4. บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลการตัดบัญชีวัดถดถอยย้อนหลังได้ 3 เดือน

2. กด Submit ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลดังรูป

Export Online : View File :

ประเภทเอกสาร:  วันที่เริ่มต้น:  ถึง:

เลขที่รับงาน	วันที่	ประเภทเอกสาร	ชื่อไฟล์ที่ส่ง	ชื่อไฟล์ตัดบัญชี	ชื่อไฟล์แวนเดอร์	ตรวจสอบ Error	ตรวจสอบสถานะ	รับข้อมูล MML	รายงาน
65027916	11/3/2565 17:35:09	เลขที่หนังสืออนุมัติ	EXPORT_001082	EXPORT11173595	VENDOR11173595	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
65027853	11/3/2565 16:34:27	ReportV	EXPORT_001252	EXPORT11163486		<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
65027785	11/3/2565 15:54:02	ReportV	EXPORT_001251	EXPORT11155499		<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
65025897	8/3/2565 15:12:22	ReportV	EXPORT_001250	EXPORT08151222		<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
65025418	7/3/2565 15:31:34	ReportV	EXPORT_001249	EXPORT07153107	VENDOR07153107	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
65025405	7/3/2565 15:20:57	ReportV	EXPORT_001248	EXPORT07152019	VENDOR07152019	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
65025252	7/3/2565 13:28:19	ReportV	EXPORT_001247	EXPORT07132884	VENDOR07132884	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
65025234	7/3/2565 13:06:49	ReportV	EXPORT_001246	EXPORT07130648		<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>	<a href="#">ตรวจสอบ</a>

## 4.6 เมนู ส่งข้อมูลยกเลิก Report V ระบบ Paperless

ส่งข้อมูล  
ยกเลิก Report V  
ระบบ Paperless

เป็นเมนูสำหรับการขอยกเลิก Report V เช่นในกรณี โอนปริมาณให้กับ Vendor ผิด และต้องการยกเลิก เพื่อคืนยอดที่ตัดได้ให้กับตัวเอง หรือ Vendor รายอื่น

IC ONLINE SYSTEM  
INVESTOR CLUB ASSOCIATION

User Name : 070002 Location : Bangkok Company Name : Test Company Limited Logout

Export Online : Send File : ส่งข้อมูลยกเลิก Report V

1. กรองเลขที่ Report V  
2. กดค้นหาเลขที่ Report V

Line	Date	PROJECT CODE	EXP. NO.	VEN. NAME	VEN. ID	TYPE	VEN. CITY	VEN. MODEL	VEN. MODEL DESC
1	02/08/2018	46034711	000005	dalton india	0185533016276	B	200.00000000	ARW7603HD	MOTOR
2	02/08/2018	46034711	000005	dalton india	0185533016276	B	200.00000000	ARW7603HD	MOTOR
3	02/08/2018	46034711	000005	dalton india	0185533016276	B	200.00000000	ARW7603HD	MOTOR
4	02/08/2018	46034711	000005	dalton india	0185533016276	B	200.00000000	ARW7603HD	MOTOR
5	02/08/2018	46034711	000005	dalton india	0185533016276	B	200.00000000	ARW7603HD	MOTOR
6	02/08/2018	46034711	000005	dalton india	0185533016276	B	200.00000000	ARW7603HD	MOTOR

เลือกเมนู ส่งข้อมูล ยกเลิก Report V ระบบ Paperless

1. ระบบจะแสดง Report-V ที่ต้องการยกเลิก  
2. ทำการใส่ไฟล์ Vendor ที่ต้องการ  
3. กด SUBMIT



2. กด Submit จะแสดงข้อความว่าต้องการเปิดไฟล์ หรือบันทึกข้อมูล หรือยกเลิก



คลิก Open จะทำการเปิดแฟ้มข้อมูล จากโปรแกรม Microsoft Excel ดังรูป

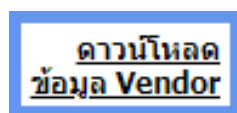
Export_Declaration_No	Invoice_No	Product_Code	English_Description_of_Goods	Quantity	Quantity_Unit	Company_English_Name	Date_Load
A0011550804620	JC01242		STEPPING MOTOR	19200	C62	TEST COMPNAY Limited	7/8/2012
A0011550804620	JC01242		STEPPING MOTOR	12800	C62	TEST COMPNAY Limited	7/8/2012
A0061550806442	JB03539		STEPPING MOTOR	1000	C62	TEST COMPNAY Limited	7/8/2012
A0071550804740	JC01248		STEPPING MOTOR	24	C62	TEST COMPNAY Limited	7/8/2012
A0061550803967	JD00099		ROTOR ASSY	30	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012
A0061550803967	JD00099		ROTOR ASSY	30	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012
A0061550804000	JB03544		STEPPING MOTOR	12	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012
A0011550804622	JB03537		STEPPING MOTOR	1500	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012
A0011550804622	JC01244		STEPPING MOTOR	3200	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012
A0011550804638	JC01245		STEPPING MOTOR	2560	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012
A0011550804638	JC01245		STEPPING MOTOR	5120	C62	TEST COMPNAY Limited	6/8/2012
A0011550804631	JB03534		STEPPING MOTOR	300	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804631	JB03534		STEPPING MOTOR	300	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	1800	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	720	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	900	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	1200	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	1200	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804611	JB03531		STEPPING MOTOR	1200	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804611	JB03535		STEPPING MOTOR	450	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804611	JB03536		STEPPING MOTOR	18000	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804611	JB03536		STEPPING MOTOR	300	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804611	JB03536		STEPPING MOTOR	900	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012
A0011550804617	JC01246		STEPPING MOTOR	5760	C62	TEST COMPNAY Limited	5/8/2012

ข้อมูลการส่งออกจะประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Export_Declaration_No     | หมายถึง เลขที่ใบขนสินค้าขาออก     |
| 2. Invoice_no                | หมายถึง เลขที่ใบกำกับสินค้า       |
| 3. Product_code              | หมายถึง รหัสสินค้า                |
| 4. English_Description_Goods | หมายถึง ชื่อผลิตภัณฑ์ที่ส่งออก    |
| 5. Quantity                  | หมายถึง ปริมาณที่ส่งออก           |
| 6. Quantity_Unit             | หมายถึง หน่วยรหัสสถิติที่ส่งออก   |
| 7. Company_English_Name      | หมายถึง ชื่อบริษัทที่ส่งออก       |
| 8. Date_load                 | หมายถึง วันตรวจรับบรรทุกที่ส่งออก |

ให้ทำการบันทึกข้อมูล แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปสร้างแฟ้มข้อมูล BIRTEXP ตามรูปแบบที่ระบบ RMTS-2011 กำหนด แล้วจึงนำมาตัดบัญชีต่อไป

#### 4.9 เมนู ดาวน์โหลดข้อมูล Vendor



เมื่อผู้ประกอบการที่เป็นผู้ส่งออกได้ทำการตัดบัญชีและมีการโอนยอดให้กับผู้ประกอบการที่เป็นเวเนเตอร์ระบบ RMTS-2011 จะจัดเก็บข้อมูลการโอนยอดเวเนเตอร์ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่เป็นเวเนเตอร์เข้ามา Download ข้อมูล สำหรับนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลตัดบัญชี และผู้ประกอบการที่เป็นเวเนเตอร์สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ประกอบการที่เป็นผู้ส่งออก ได้มีการโอนยอดให้แล้ว เมื่อใด ทำให้ผู้ประกอบการที่เป็นเวเนเตอร์ ได้เร่งรัดติดตาม Report V สำหรับนำมาใช้ในการตัดบัญชีต่อไป

1. กำหนดวันที่เริ่มต้น ถึง วันที่ต้องการดาวน์โหลดข้อมูล โดยในแต่ละครั้งอยู่ระหว่างช่วงระยะเวลา 7 วัน

#### Export Online :ดาวน์โหลดVendor

วันที่เริ่มต้น:  ถึง:

**ข้อควรรู้ :** 1.การดาวน์โหลดข้อมูลการส่งออกในแต่ละครั้งอยู่ระหว่างช่วงระยะเวลา 7 วัน  
2.บริษัทสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทันทีหลังจากที่ผู้ส่งออกทางตรงทำการตัดบัญชีและโอนสิทธิ์  
3.การระบุวันที่ดาวน์โหลด คือวันที่ผู้ส่งออกทำการโอนสิทธิ์ (ระบุใน Report-V)  
**หมายเหตุ** สมาคมได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลการดาวน์โหลดให้ตรงกับโครงสร้างการเตรียมข้อมูลไฟล์ Birtexp เพื่อให้ท่านได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

2. กด Submit จะแสดงข้อความว่าต้องการเปิดไฟล์ หรือบันทึกข้อมูล หรือยกเลิก



คลิก Open จะทำการเปิดเพิ่มข้อมูล จากโปรแกรม Microsoft Excel

1	com_name	Exp_name	Exp_docno	Repv_no	repv_date	model	qty	uom
2	TEST COMPANY Limited	NMB MECHATRONICS (THAILAND) COMPANY LIMITED	'00000004	B12-V-00000347	20/9/2012	52000980	100000	C62
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

ข้อมูล Vendor จะประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. Com\_name หมายถึง ชื่อบริษัท
2. Exp\_name หมายถึง ชื่อบริษัทที่ส่งออก แล้วทำการโอนยอด Vendor มาให้
3. Exp\_docno หมายถึง งวดที่ของบริษัทที่ส่งออก
4. RepV\_no หมายถึง เลขที่ Report V

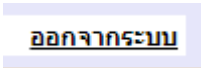
- |              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| 5. RepV_date | หมายถึง วันที่ของ Report V        |
| 6. Group     | หมายถึง รหัสวัสดุดิบของผู้ส่งออก  |
| 7. Desc      | หมายถึง ชื่อวัสดุดิบของผู้ส่งออก  |
| 8. Model     | หมายถึง รหัสผลิตภัณฑ์ของ Vendor   |
| 9. Qty       | หมายถึง ปริมาณการโอนยอดให้ Vendor |
| 10. Uom      | หมายถึง หน่วยของปริมาณการโอนยอด   |

ให้ทำการบันทึกข้อมูล แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปสร้างเพิ่มข้อมูล BIRTEXP (กรณียื่นส่งข้อมูลระบบเดิม) หรือ EXPORT (กรณีส่งข้อมูลระบบ PAPERLESS) ตามรูปแบบที่ระบบ RMTS-2011 กำหนด แล้วจึงนำมาตัดบัญชีต่อไป

## 5. การออกจากระบบ

การออกจากระบบสามารถคลิกเลือกได้ 2 ที่ คือ



1. คลิกที่เมนู 
2. คลิกที่ปุ่ม 